

RELATÓRIO GOVERNANÇA CORPORATIVA

EXERCÍCIO DE 2023.1º SEMESTRE

IPREVI

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



**PREFEITURA
MUNICIPAL**



**DIRETORIA EXECUTIVA
DIRETORA PRESIDENTE**

ALESSANDRA ARANTES MARQUES

DIRETORA DE BENEFÍCIOS

FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS

CONTROLADORIA

CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA

PROCURADORIA

RICARDO RIBEIRO DOS SANTOS

APRESENTAÇÃO

O RGC - RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA APRESENTA OS PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS PELO IPREVI, REFERENTES AO PRIMEIRO SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2023.

OBJETIVA-SE CONFERIR **TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL** À GESTÃO REALIZADA, NO REFERIDO PERÍODO, DEMONSTRANDO ATRAVÉS DE **INFORMAÇÕES, ESTATÍSTICAS, GRÁFICOS E DADOS**, QUE POSSIBILITEM AOS: SEGURADOS; BENEFICIÁRIOS; AUTORIDADES E SOCIEDADE CIVIL O CONHECIMENTO E FUNCIONAMENTO DA INSTITUIÇÃO, BEM COMO SEUS RESULTADOS AO LONGO DO EXERCÍCIO PRESENTE.

ESTE RELATÓRIO EXPÕE UM QUADRO COMPLETO DAS POSTURAS E DO **DESEMPENHO DA ADMINISTRAÇÃO E A FORMA DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS DA MESMA**.

A **CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (APOSENTADORIAS E PENSÕES), RAZÃO DE SER DO ENTE**, SERÁ ABORDADA VISANDO À **AFERIÇÃO DE SEUS ASPECTOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS**.

VALE RESSALTAR QUE O CONTEÚDO DO RGC É NORTEADO PELA **CERTIFICAÇÃO, PRÓ-GESTÃO**, A QUAL É A **VANGUARDA DA ADMINISTRAÇÃO MODERNA E DE QUALIDADE NO ÂMBITO DOS RPPS**.

ESPERA-SE QUE AO REALIZAREM A LEITURA DESSE IMPORTANTE INSTRUMENTO DE GESTÃO, POSSAM CONSIDERÁ-LO COMPLETA E SATISFATÓRIO, OPORTUNIDADE EM QUE SE CONVIDA TODOS A **ESTREITAR SEU CONTATO JUNTO À INSTITUIÇÃO!**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A SEGUIR SÃO ESPECIFICADAS AS INFORMAÇÕES QUE DEVERÃO CONSTAR NO RELATÓRIO, SEGUNDO O **MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO**:

A) DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS: QUANTITATIVO DE SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS, RESUMO DAS FOLHAS DE PAGAMENTOS, VALOR DA ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES E OUTRAS RECEITAS, VALOR DO PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS E OUTRAS DESPESAS.

B) EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL: CUSTO PREVIDENCIÁRIO TOTAL, EVOLUÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS CUSTOS POR TIPO DE BENEFÍCIO, EVOLUÇÃO DO RESULTADO RELATIVO AO EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL E DO PLANO DE CUSTEIO.

C) GESTÃO DE INVESTIMENTOS: DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ATIVOS, INVESTIMENTOS, APLICAÇÕES FINANCEIRAS E DO FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS DE RECURSOS.

D) PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS: REUNIÕES E PRINCIPAIS DECISÕES DO CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS.

E) ATIVIDADES INSTITUCIONAIS: GESTÃO DE PESSOAL, GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, GERENCIAMENTO DO CUSTEIO E CONTRATOS, CONTROLES INTERNOS, IMAGEM INSTITUCIONAL, CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS E CONFORMIDADE, ENTENDIDA COMO O ATENDIMENTO AO CONJUNTO DE NORMAS, REGRAS E PADRÕES LEGAIS E INFRALEGAIS ESTABELECIDOS.

F) CANAIS DE ATENDIMENTO: ESTATÍSTICAS DOS CANAIS DE ATENDIMENTO DISPONIBILIZADOS AOS SEGURADOS, TAIS COMO OUVIDORIA PRÓPRIA OU DO ENTE FEDERATIVO, AGÊNCIAS, POSTOS DE ATENDIMENTO, ATENDIMENTO AGENDADO.

SUMÁRIO

1 - QUEM SOMOS

2 - IMAGEM INSTITUCIONAL

3 - ÓRGÃOS COLEGIADOS

3.1 - CONSELHO DELIBERATIVO

3.2 - CONSELHO FISCAL

3.3 - COMITÊ DE INVESTIMENTOS

3.4 - DIRETORIA EXECUTIVA

4 - DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

4.1 - PROTOCOLO

4.2 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

4.3 - MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS

4.4 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

5 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

5.1 - GESTÃO DE PESSOAS

5.2 - GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTOS

5.3 - ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES

5.4 - COMPRAS E LICITAÇÕES

5.4 - ATUARIAL

5.5 - GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS

5.6 - GESTÃO ADMINISTRATIVA-ORÇAMENTÁRIA -
TAXA ADMINISTRATIVA

6 - INVESTIMENTOS

7 - CONTABILIDADE

8 - CONTROLE INTERNO

8.1 - OUVIDORIA

8.2 - RESULTADO DO PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO

9 - REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

10 - ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - ISP

QUEM SOMOS

O **IPREVI** - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - FOI CRIADO PELA **LEI Nº 242 DE 22 DE JULHO DE 1999**, COMO ENTIDADE AUTÁRQUICA, POSSUI PERSONALIDADE JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM AUTONOMIA FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E ADMINISTRATIVA.

A ENTIDADE FOI REESTRUTURADA PELAS LEIS MUNICIPAIS: **N.º 369/02** E **N.º 367/02**; ATUALMENTE É REGIDA PELAS LEIS MUNICIPAIS: **N.º 862/2017** E **N.º 863/2017**, SENDO ALTERADAS PELAS LEIS: **N.º 935/18**, **N.º 976/19** E **1186/21**.

O **IPREVI TEM POR MISSÃO A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**, APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE, AOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS OBRIGATÓRIOS, PREVISTOS NAS DISPOSIÇÕES NORMATIVAS PERTINENTES. ASSIM, EM TERMOS SUMARIZADOS, O OBJETIVO DO IPREVI É PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À PREVIDÊNCIA, VISANDO À **CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO** DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

O **RPPS** - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - É ORGANIZADO COM BASE EM NORMAS GERAIS DE CONTABILIDADE, ATUÁRIA E POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS, DE MODO A GARANTIR SEU EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL. ESSA É SUBMETIDA À ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. PORTANTO, O IPREVI POSSUI A FINALIDADE DE ADMINISTRAR, GERENCIAR E OPERACIONALIZAR OS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSIM, PROPORCIONAR AOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS UM INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SÓLIDO, GARANTINDO A CONCESSÃO E A MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, COMPROMETENDO-SE À VALORIZAÇÃO, BEM-ESTAR E DIGNIDADE DOS SERVIDORES EFETIVOS MUNICIPAIS DE ITATIAIA E SEUS DEPENDENTES.

REALIZANDO SUA RAZÃO DE SER SOB O PRISMA DOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS: LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA; OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA: TRANSPARÊNCIA, EQUIDADE, ÉTICA E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA E SOCIAL.

O INSTITUTO VISA A EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO, NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS REALIZADOS E É BALIZADO PELOS SEUS PRINCÍPIOS, TAIS QUAIS:

MISSÃO

PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AOS SEGURADOS, VISANDO À CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

VISÃO

O IPREVI VISA A SER UMA GESTÃO DE EXCELÊNCIA E TRANSPARÊNCIA EM SEUS ATOS, TENDO COMO DIRETRIZES:

- SATISFAÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;
- BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE ATIVOS E PASSIVOS;
- GOVERNANÇA CORPORATIVA.

VALOR

CONSIDERANDO OS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA, BEM COMO A PROMOÇÃO DE VALORES MORAIS E PRINCÍPIOS ÉTICOS QUE NORTEIAM A CONDUTA DOS SERVIDORES PÚBLICOS E A SOCIEDADE, O IPREVI PRIMA PELOS SEGUINTE VALORES E PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS:

1. COMPROMETIMENTO ÉTICO;
2. GESTÃO TRANSPARENTE;
3. RESPONSABILIDADE SOCIAL;
4. RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS (VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO);
5. HUMANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO;
6. TRABALHO EM EQUIPE;
7. INTEGRIDADE E PROFISSIONALISMO (COMPROMETIMENTO COM RESULTADOS).

ORGANOGRAMA

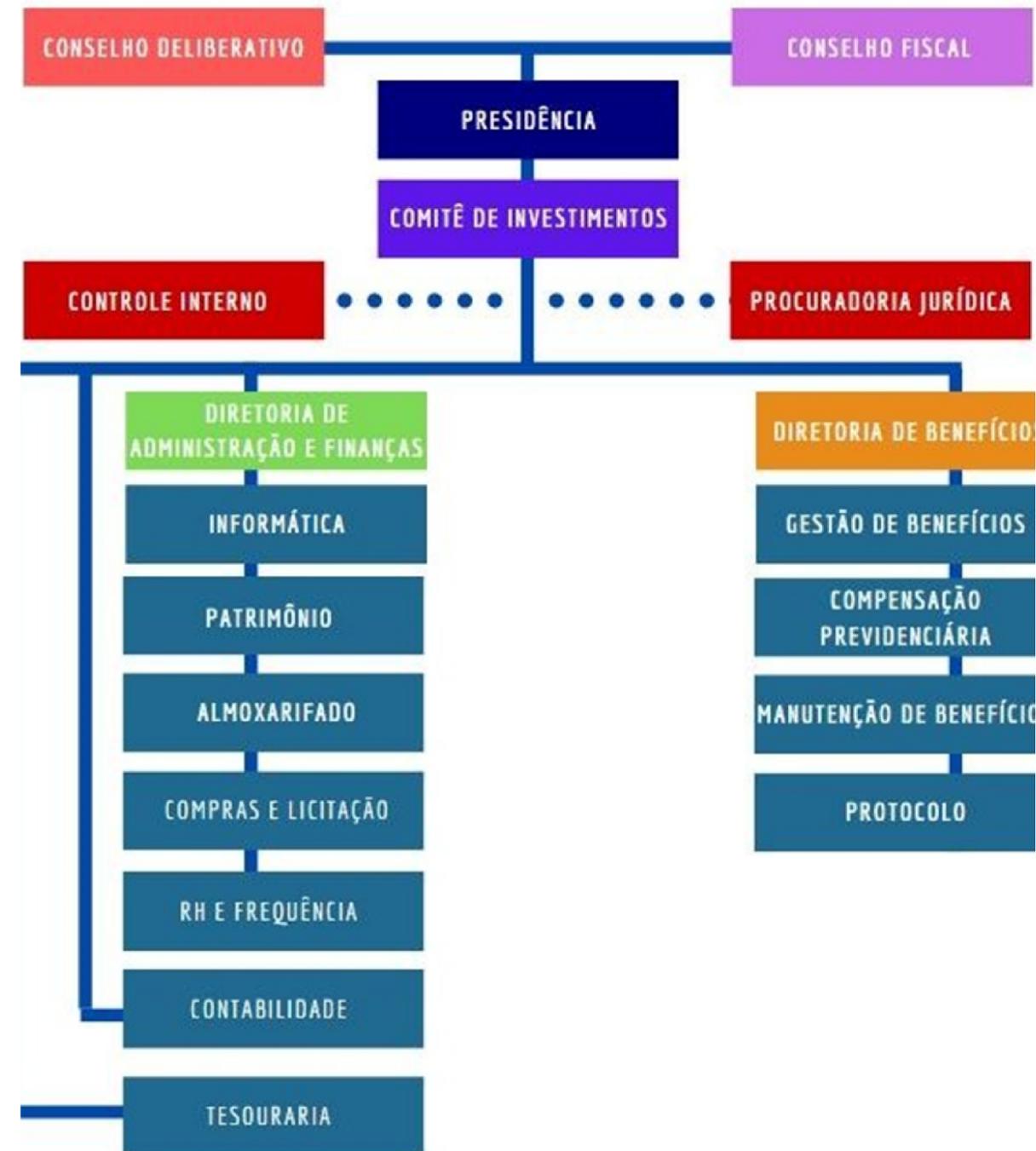


IMAGEM INSTITUCIONAL

A DIRETORIA EXECUTIVA DO IPREVI BUSCA CONTINUAMENTE INVESTIR E CAPACITAR OS SERVIDORES, OBJETIVA-SE QUE PASSEM A MELHOR DESEMPENHAR SEUS RESPECTIVOS PAPÉIS INSTITUCIONAIS E ADMINISTRAR OS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS COM RESPONSABILIDADE.

NESSE SENTIDO, A GESTÃO TRABALHA COM O FOCO EM LEVAR INFORMAÇÕES IMPORTANTES E ATUALIZADAS AOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SOCIEDADE CIVIL, POR MEIO DO SITE OFICIAL, REDES SOCIAIS (FACEBOOK E INSTAGRAM).

TAIS INICIATIVAS AUMENTAM A CREDIBILIDADE E REPUTAÇÃO DA AUTARQUIA FRENTE AO PÚBLICO, UMA VEZ QUE ESSES PASSAM A CONHECER COM MAIOR RIQUEZA DE DETALHES O FUNCIONAMENTO E OS RESULTADOS DA INSTITUIÇÃO.

AS METAS PARA INCREMENTAR A IMAGEM INSTITUCIONAL SÃO:

1. QUALIDADE NO ATENDIMENTO;
2. ACESSO FÁCIL À COMUNICAÇÃO JUNTO AOS SERVIDORES DO IPREVI;
3. ENVOLVIMENTO DO PÚBLICO;
4. BOM RELACIONAMENTO COM OS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS;
5. VALORIZAÇÃO DO MARKETING INSTITUCIONAL;
6. PREMIAÇÕES;
7. CERTIFICAÇÃO DO PRÓ-GESTÃO.

PRÊMIO



1º LUGAR NO PRÊMIO DESTAQUE BRASIL DE INVESTIMENTO - ABIPEM- 2023

PRÊMIO



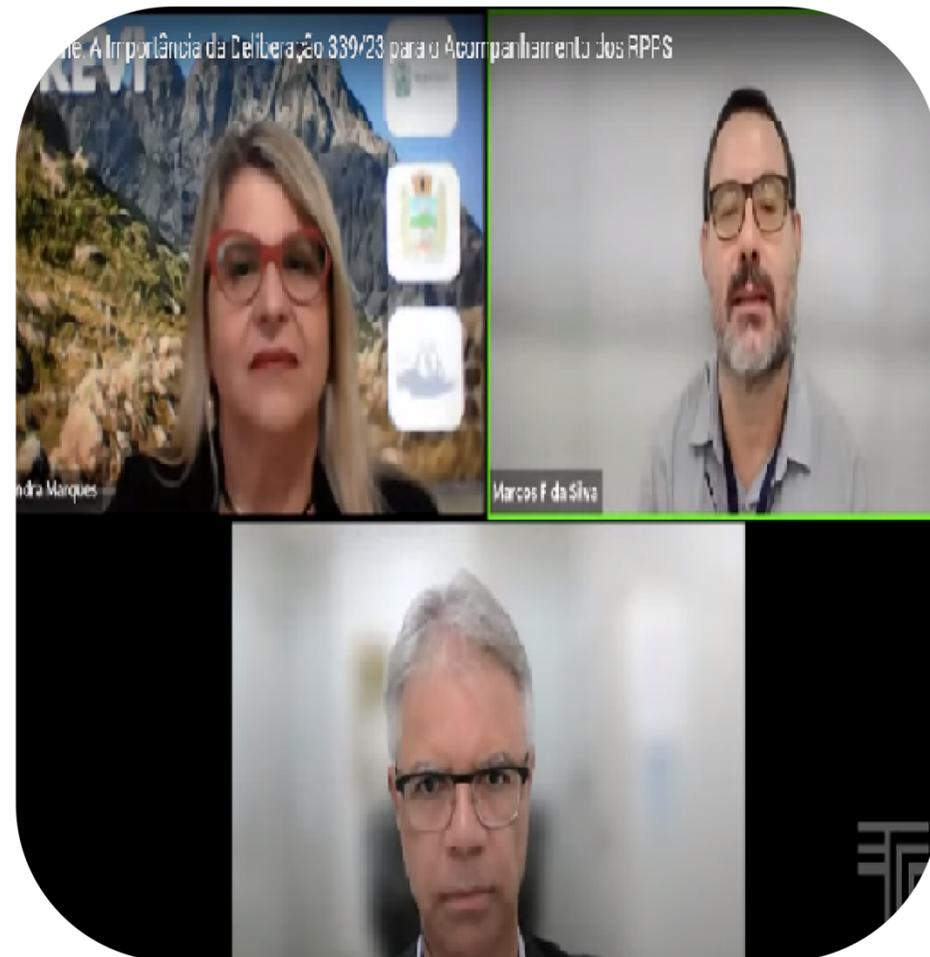
4º LUGAR NO PRÊMIO DESTAQUE BRASIL DE GOVERNANÇA PREVIDENCIÁRIA - ABIPEM- 2023

PRÊMIO



7º LUGAR NO PRÊMIO DESTAQUE BRASIL DE RESPONSABILIDADE PREVIDENCIÁRIA - ABIPEM- 2023

PARTICIPAÇÃO DA PRESIDENTE DO IPREVI ALESSANDRA ARANTES MARQUES NA LIVE DO TCE/RJ



APRESENTAÇÃO

ALESSANDRA ARANTES MARQUES

Experiência Profissional: Serviu como Presidente do IPREVI no período de 2018 a 2022 aos dias atuais. Membro do Conselho de Investimentos do Instituto.

Vice-Presidente da Associação Estadual de Contadores e Administradores de Empresas (ASACAP).

Formação: Pós Graduação em Controladoria e Gestão de Riscos.

Certificação Profissional: Certificada em Auditoria de Previdência Social - COAP, pelo Conselho Regional de Contadores e Administradores de Empresas (CRA/RJ) em parceria com a ABIPREVI.



Evento Online: A Importância da Deliberação 339/23 para o Acompanhamento dos RPPS

ÓRGÃOS COLEGIADOS

A LEI MUNICIPAL N.º 863/2017, EM SEU ART. 5º, ESTABELECEU OS SEGUINTE ÓRGÃOS COLEGIADOS DO IPREVI:

- I - CONSELHO DELIBERATIVO - CD;
- II - CONSELHO FISCAL - CF;
- III - DIRETORIA EXECUTIVA;
- V - COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINIPREVI.

PARA NORTEAR OS TRABALHOS REALIZADOS PELOS ÓRGÃOS COLEGIADOS A INSTITUIÇÃO APRESENTA O **REGIMENTO INTERNO** CUJO TEOR PODE SER CONFERIDO NOS LINKS ABAIXO:

CONSELHO DELIBERATIVO - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/DOCS/REGIMENTO-INTERNO-CD.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-interno-cd.pdf)

CONSELHO FISCAL - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR//DOCS/REGIMENTO-INTERNO-CF.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-interno-cf.pdf)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/DOCS/REGIMENTO-INTERNO-CI.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-interno-ci.pdf)

DIRETORIA EXECUTIVA - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/DOCS/REGIMENTO-DIRETORIA-EXECUTIVA.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-diretoria-executiva.pdf)

CONSELHO DELIBERATIVO

O CONSELHO DELIBERATIVO É O **ÓRGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR E CONSULTA**, CABENDO-LHE FIXAR OS OBJETIVOS E A POLÍTICA PREVIDENCIÁRIA E DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - IPREVI. SUA AÇÃO SERÁ DESENVOLVIDA PELO ESTABELECIMENTO DE DIRETRIZES E NORMAS GERAIS DE ORGANIZAÇÃO, OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO.

É COMPOSTO POR **SETE MEMBROS EFETIVOS**, DOS QUAIS **3 (TRÊS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO UNIVERSAL** DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, **2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE**, **1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS** TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O **GESTOR DA INSTITUIÇÃO**. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INSTITUCIONAL/CONSELHO-DELIBERATIVO-INSTITUCIONAL/ATAS-CONSELHO-DELIBERATIVO](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/institucional/conselho-deliberativo-institucional/atas-conselho-deliberativo)

CONSELHO DELIBERATIVO

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
MÁRIO CÉLIO MAIA GOUVÊA	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	ELEITO
MARIA JOSÉ LEITE	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
GILMAR DOS SANTOS	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI
RICHARD DE SOUZA QUEIROZ	MEMBRO TITULAR	ELEITO
MÁRCIO RODRIGUES PEREIRA DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
LAFAYETTE BEZERRA DOS SANTOS	MEMBRO TITULAR	ELEITO
MARINEZ CRISTINA ADÃO	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
VALDIRENE ROCHA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR	NATO
ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO SUPLENTE	NATO
GUSTAVO DE ALMEIDA ALVES	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
EDUARDO TEODORO DE SOUZA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI

CONSELHO FISCAL

O CONSELHO FISCAL É O ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DO IPREVI, CABENDO ZELAR PELA SUA GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

SUA COMPOSIÇÃO É DADA POR CINCO MEMBROS EFETIVOS, DOS QUAIS 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO, DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, 1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O GESTOR DA INSTITUIÇÃO. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INSTITUCIONAL/CONSELHO-FISCAL/ATAS-CONSELHO-FISCAL](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/institucional/conselho-fiscal/atas-conselho-fiscal)

CONSELHO FISCAL

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
ANDREA DA SILVA LIMA	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	REPRESENTANTE DA PMI
ROGÉRIO BERNNARDO PINTO	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI
DALVA PINHEIRO DE LIMA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
WALDELÚCIA MOREIRA BRAZ	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ANDERSON ANTONIO ROCHA DA SILVA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
KLEBER VIANA FRANÇA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ROSEMARY PEREIRA GONÇALVES	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
JESUEL FERREIRA DE SÁ	MEMBRO TITULAR	ELEITO
CECÍLIA DE ALMEIDA ALVES DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI, ÓRGÃO AUXILIAR NO PROCESSO DECISÓRIO DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS DO RPPS, INSTITUÍDO DE ACORDO COM A **PORTARIA Nº 519/2011**, DO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, TERÁ SUA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DEFINIDAS POR ATO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NA FORMA PRECONIZADA PELA REFERIDA PORTARIA.

DURANTE O **1ª SEMESTRE DE 2023**, O COMITÊ DE INVESTIMENTOS FOI COMPOSTO POR **5 (CINCO) MEMBROS EFETIVOS, 2 (DOIS) REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO**, RESPECTIVAMENTE, A **TESOUREIRA DO IPREVI, A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E A DIRETORA PRESIDENTE**.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO COMINIPREVI - COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INVESTIMENTOS/COMITE-DE-INVESTIMENTO-2/ATAS-COMITE-INVESTIMENTO](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/investimentos/comite-de-investimento-2/atas-comite-investimento)

COMITÊ DE INVESTIMENTO

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	NATO
FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	MEMBRO SUPLENTE	NATO
ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO TITULAR	NATO
ANA PAULA PIRES ALVES	MEMBRO SUPLENTE	NATO
CAROLINA TAVARES DE LIMA	MEMBRO TITULAR	NATO
ÂNGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	NATO
IVES PEREIRA TAVARES	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
ALESSANDRO MIRANDA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI
EDGAR SOARES DE AGUIAR	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
ROSÂNGELA DE JESUS SILVA OLIVEIRA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI

COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

A DIRETORIA EXECUTIVA É O ÓRGÃO AO QUAL CABE DAR EXECUÇÃO AOS OBJETIVOS DO IPREVI, CONSOANTE A LEGISLAÇÃO EM VIGOR E AS DIRETRIZES E NORMAS GERAIS BAIXADAS PELO CONSELHO DELIBERATIVO.

É COMPOSTA POR 3 (TRÊS) DIRETORES, SENDO UMA DIRETORA PRESIDENTE, OUTRA A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E A DIRETORA DE BENEFÍCIOS, CARGOS ESSES DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO POR ATO DO PREFEITO, DEVENDO RECAIR EM SERVIDORES EFETIVOS ESTÁVEIS QUE POSSUAM EXPERIÊNCIA RECONHECIDA NAS ÁREAS FINANCEIRAS, CONTÁBIL, PREVIDENCIÁRIA, JURÍDICA OU DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, NÍVEL SUPERIOR E REPUTAÇÃO ILIBADA.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELA DIRETORIA EXECUTIVA PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INSTITUCIONAL/DIRETORIA-EXECUTIVA/ATAS](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/institucional/diretoria-executiva/atas).

COMPOSIÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7542	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
6322	FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	AUXILIAR DE SECRETARIA	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

A **DIRETORIA DE BENEFÍCIOS** TEM COMO RAZÃO DE SER, PRECÍPUA, A GESTÃO DA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE) BEM COMO, REVISÃO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS MESMOS, CONCENTRANDO DENTRO DO SETOR, TODAS AS AÇÕES PERTINENTES PARA O REGULAR EXERCÍCIO DA TEMÁTICA.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 4.1 - PROTOCOLO;
- 4.2 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.3 - MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.4 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.

PROTOCOLO

O **SETOR DE PROTOCOLO** É DE SUMA IMPORTÂNCIA AO IPREVI, SENDO O LOCAL ONDE OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE BENEFÍCIOS SÃO ABERTOS PELOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SERVIDORES DA AUTARQUIA.

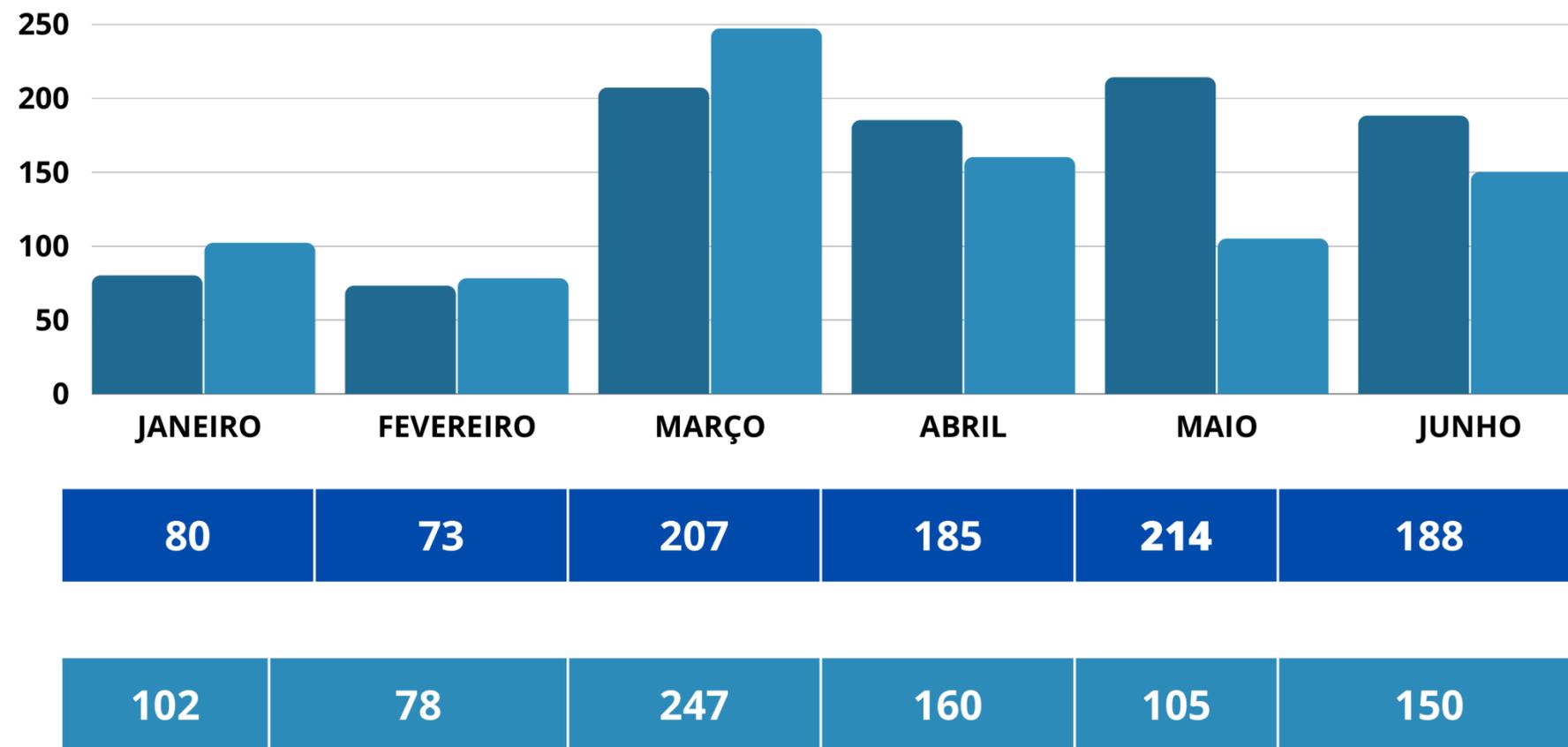
CABE RESSALTAR QUE ALÉM DOS PROCESSO ABERTOS O SETOR REALIZA DIVERSAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS IMPORTANTES, TAIS QUAIS: TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS, INSTRUÇÃO DE PEÇAS PROCESSUAIS, RECEPÇÃO E DESPACHO DE COMUNICAÇÕES OFICIAIS E ARQUIVAMENTO.

ATENDIMENTOS REALIZADOS

O **ATENDIMENTO PRIMÁRIO** É , NORMALMENTE, O PRIMEIRO CONTATO DO PÚBLICO JUNTO À INSTITUIÇÃO, DESSA FORMA PODE-SE CHEGAR A CONCLUSÃO DE QUE PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA IMAGEM INSTITUCIONAL QUE POSSA PASSAR CONFIANÇA, CREDIBILIDADE, CELERIDADE, TRANSPARÊNCIA E SEGURANÇA É IMPRESCINDÍVEL QUE A EQUIPE SEJA CAPACITADA E ESTEJA EM SINTONIA COM AS DEMANDAS DOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SOCIEDADE COMO UM TODO, EXERCENDO A EMPATIA. O CONTROLE DE ATENDIMENTOS DIGITAIS E PRESENCIAIS PASSARAM A SER CONTABILIZADOS A PARTIR DE JUNHO DE 2022.

APÓS ANÁLISE VERIFICA-SE QUE O **ATENDIMENTO REMOTO ULTRAPASSOU O PRESENCIAL COMO PODEMOS OBSERVAR NOS GRÁFICOS DEMOSTRATIVOS** CONCLUI-SE QUE O PÚBLICO SENTE-SE SEGURO EM UTILIZAR NOSSOS CANAIS DE ATENDIMENTO VIRTUAIS PARA SOLUÇÃO DE SUAS QUESTÕES. RESSALTA-SE A IMPORTÂNCIA DA MANUTENÇÃO DE UM DIÁLOGO URBANO E CORTÊS JUNTO AO PÚBLICO, DE MODO A GARANTIR QUE AS DEMANDAS SOLICITADAS SEJAM ATENDIDAS PELA AUTARQUIA.

QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS



PRESENCIAL

947

REMOTO

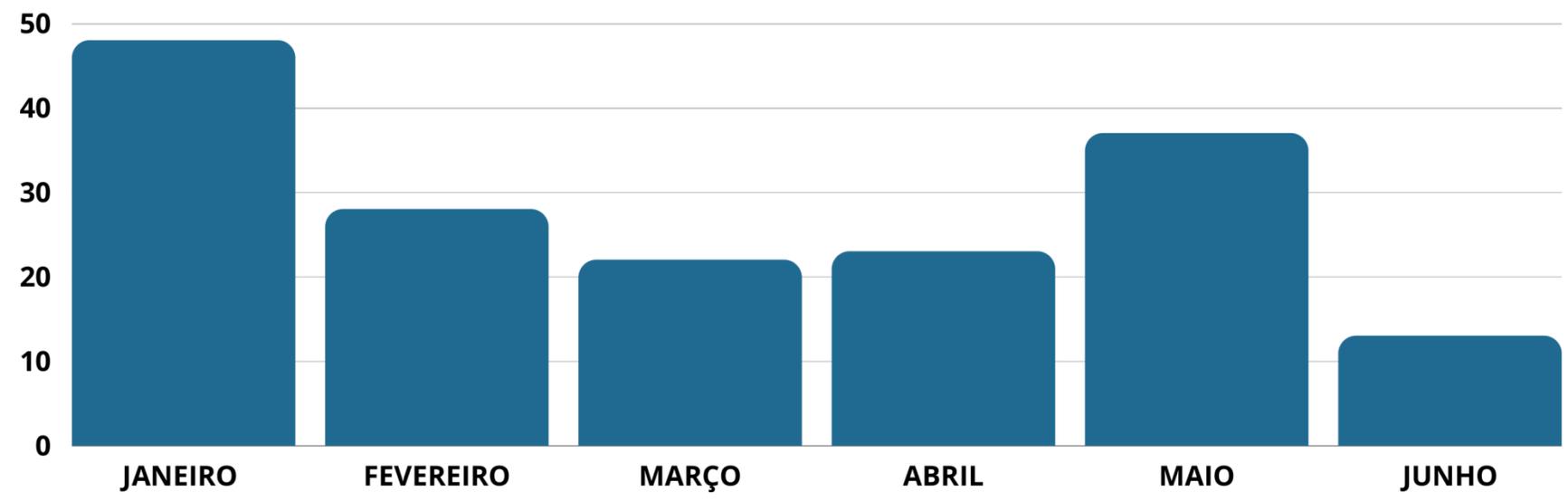
737

TOTAL P+R+= 1.684

OS ATENDIMENTOS PASSARAM A SER SUBDIVIDIDOS EM: PRESENCIAL E DIGITAL (WHATSAPP, E-MAIL, FALE COM GESTOR ,TELEFONE , EM JUNHO DE 2022, NÃO TENDO PARÂMETRO PARA COMPARAÇÃO NO 1º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2023

PROCESSOS ABERTOS - TOTAL

AVALIAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSOS DO 1º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2023

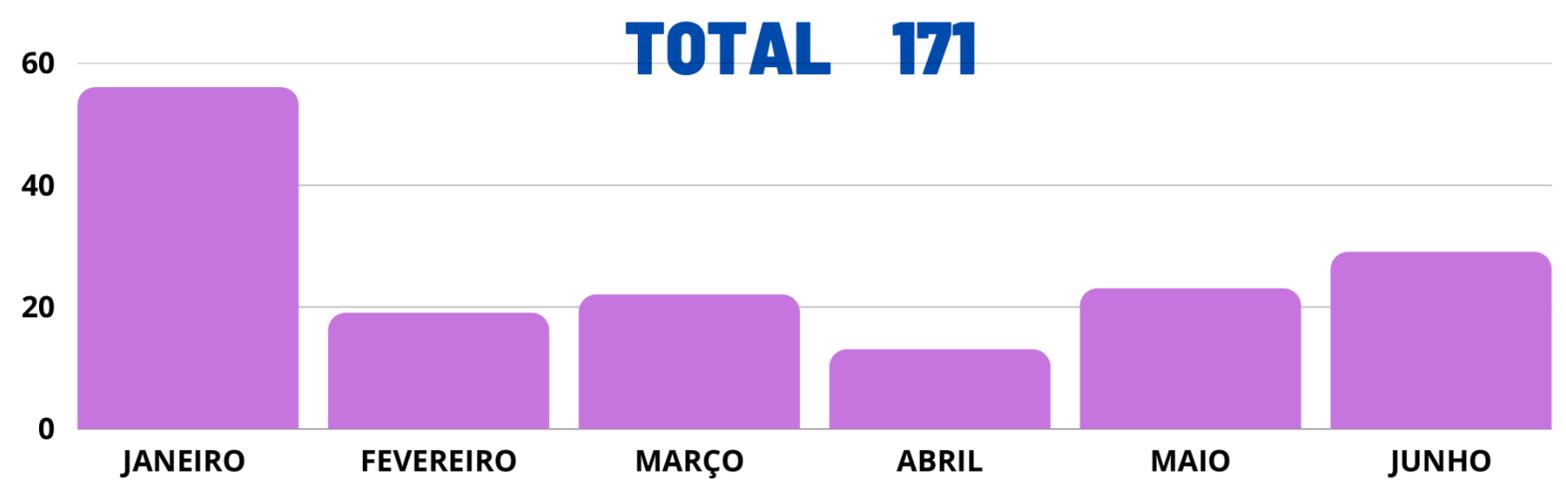


LEGENDA:
2022: 162
2023: 171



AUMENTO, APROXIMADO, DE 5,5% (CINCO, CINCO POR CENTO) EM RELAÇÃO AO MESMO PERÍODO DO EXERCÍCIO DE 2022.

OBSERVAÇÃO: 001 PROCESSO FOI CANCELADO NO 1º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2023.

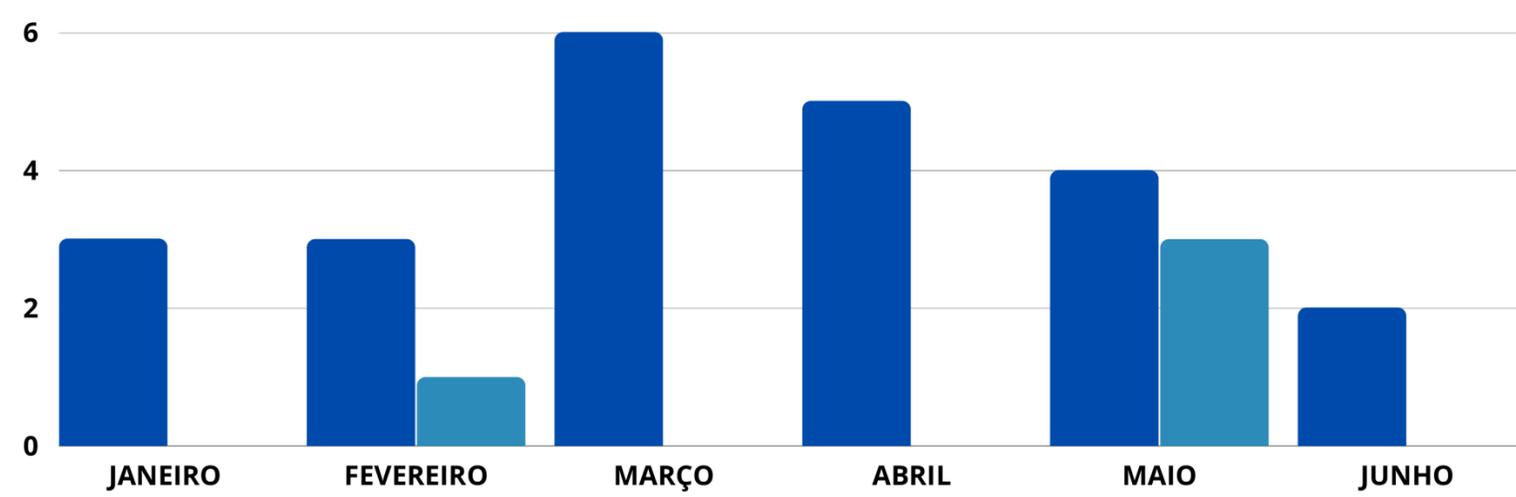


056 019 022 013 023 029

TOTAL 162

TOTAL 171

PROCESSOS ABERTOS - BENEFÍCIO



0	1	0	0	03	0
03	03	06	05	04	02

TOTAL 27

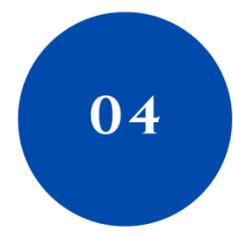
PROCESSOS ABERTOS DO BENEFÍCIO

LEGENDA:

2022: 36

2023: 27

PENSÕES



APOSENTADORIAS



04	00	006	007	002	013
00	00	00	001	001	002

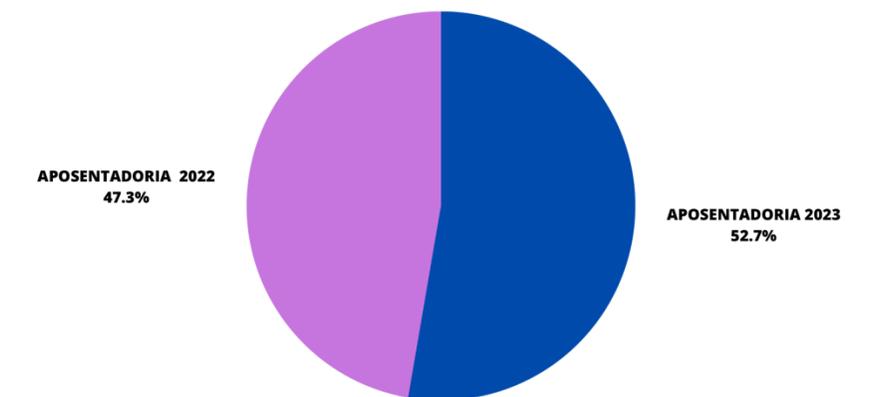
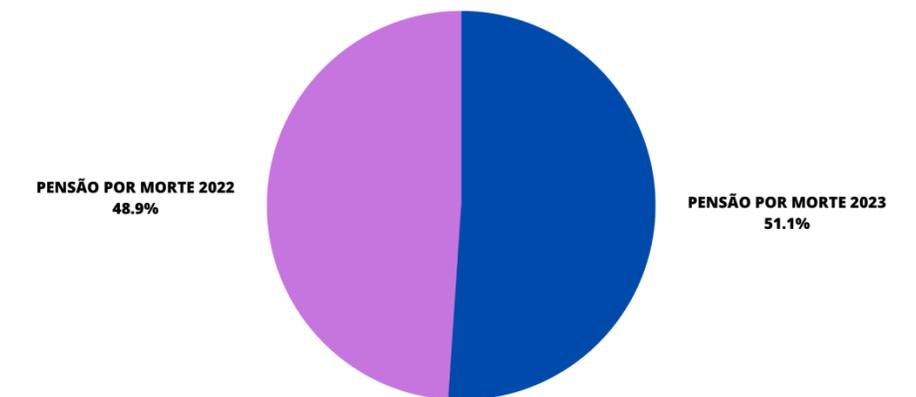
TOTAL 36

CONCESSÃO DE BENEFÍCIO

A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS É O NÚCLEO DA DIRETORIA DE BENEFÍCIOS, ESSA EXECUTA DIRETAMENTE O ATO DE APOSENTAR OU CONCEDER PENSÃO POR MORTE, É DE SUMA IMPORTÂNCIA ACOMPANHAR SUA EVOLUÇÃO AO LONGO DO TEMPO. NAS TABELAS E GRÁFICOS ABAIXO SERÁ POSSÍVEL VERIFICAR O COMPORTAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS.

ESPÉCIE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
APOSENTADORIA	331	334	340	345	349	351
PENSÕES	117	118	117	117	119	120
TOTAL	448	452	457	462	468	471

ESPÉCIE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
APOSENTADORIA	290	290	295	302	304	315
PENSÕES	113	112	112	113	112	115
TOTAL	403	402	407	415	416	430



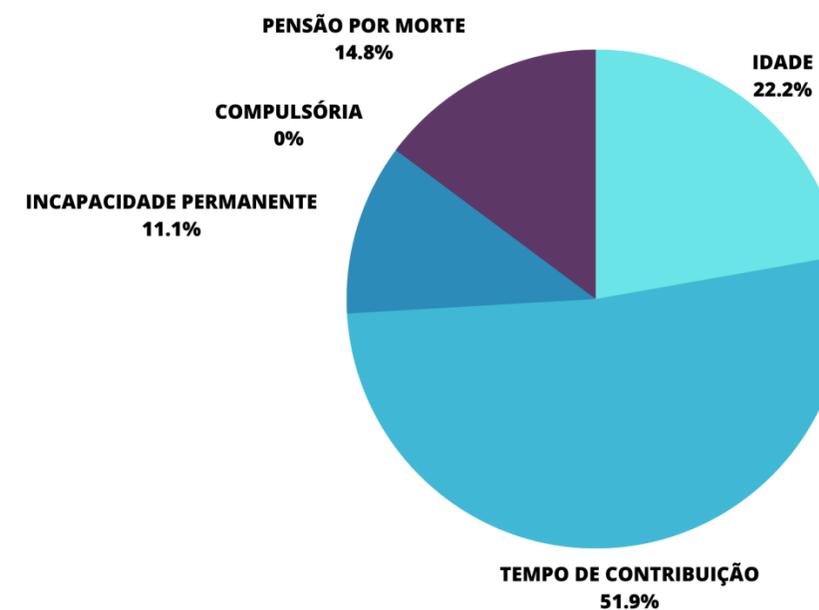
AUMENTO, APROXIMADO, DE 9,5% (NOVE, CINCO POR CENTO) EM RELAÇÃO AO MESMO PERÍODO DO EXERCÍCIO DE 2022.

TOTAL DE A+P = 901

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS POR REGRA

OS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS SÃO DIVIDIDOS EM QUATRO CATEGORIAS: IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, INCAPACIDADE PERMANENTE E COMPULSÓRIA. ABAIXO SE PODE VERIFICAR SUA DISTRIBUIÇÃO AO LONGO DO 1º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2023, VALE RESSALTAR QUE A REGRA EM QUE MAIS HÁ INGRESSO É A APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, REPRESENTANDO 51,9 % (CINQUENTA E UM, VÍRGULA NOVE ,POR CENTO DO TOTAL).

REGRA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
IDADE	2	0	2	1	1	0	6
TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	1	1	3	4	3	2	14
INCAPACIDADE PERMANENTE	0	2	1	0	0	0	3
COMPULSÓRIA	0						
PENSÃO POR MORTE	0	1	0	0	2	1	4
TOTAL	3	4	6	5	6	3	27



HOMOLOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO - TCE/RJ

APÓS O ATO DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO A INSTITUIÇÃO DEVE ENVIAR AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS DOS BENEFICIÁRIOS AO TCE/RJ, ESSE IRÁ REALIZAR EXAME DA LEGALIDADE PARA FINS DE REGISTRO, ATRAVÉS DE PLATAFORMA PRÓPRIA, OBJETIVA-SE O CUMPRIMENTO DA **DELIBERAÇÃO TCE/RJ Nº 260 DE 02 DE SETEMBRO DE 2013**.

ABAIXO PODE-SE CONFERIR A SITUAÇÃO DOS PROCESSOS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS JUNTO AO TCE/RJ:

PENSÃO POR MORTE E APOSENTADORIAS.

COMO PODE SER OBSERVADO, A AUTARQUIA GOZA DE GRANDE LEGITIMIDADE NAS CONCESSÕES DE BENEFÍCIOS, TANTO PARA APOSENTADORIAS QUANTO PARA PENSÕES POR MORTE. TAL QUANTITATIVO APONTA QUE OS **PROCEDIMENTOS ESTÃO EM CONFORMIDADE** COM O DETERMINADO PELA **LEI MUNICIPAL Nº 862/2017** E PELA **DELIBERAÇÃO TCE/RJ Nº 260/2013**.

HOMOLOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO - TCE/RJ



IPREVI - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAITAIA



PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS 2023

JANEIRO						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO
SEM PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS						

FEVEREIRO						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO
PEDRO DE PAULA SILVA	6497	BEATRIZ DE RESENDE LEVINDO DE PAULA	07/02/2023	VITALÍCIA	219441-1/2023	SIM

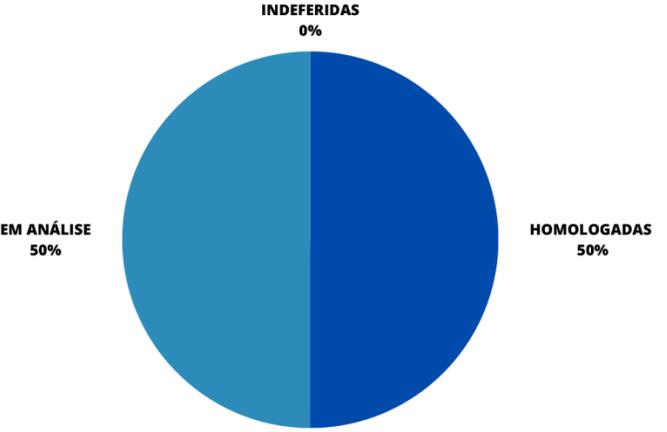
MARÇO						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO
SEM PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS						

ABRIL						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO
SEM PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS						

MAIO						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO
EDSON BENTO EXPEDITO	7037	VERA LUCIA DE CARVALHO	13/05/2023	VITALÍCIA	240782-6/2023	ANÁLISE
ADRIANA APARECIDA SILVEIRA	7581	RÔMULO PAIVA SILVA	23/05/2023	VITALÍCIA		

JUNHO						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO
TALITA DE FÁTIMA DE CARVALHO LEITE	9965/50252	LARA LEITE DE ARAÚJO SILVA	22/06/2023	TEMPORÁRIA		

PENSÕES	QNT
HOMOLOGADAS	01
EM ANÁLISE	01
INDEFERIDAS	



HOMOLOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO - TCE/RJ



IPREVI - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAITAIA



APOSENTADORIAS CONCEDIDAS 2023

JANEIRO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
MARCELLUS NAIF FRANCIS	6051	01/01/2023	POR CONTRIBUIÇÃO	202974-7/2023	SIM
EDGAR BALDASSIM	7856	01/01/2022	POR IDADE	202965-6/2023	SIM
SEBASTIANA APARECIDA DA SILVA	8078	30/01/2022	POR IDADE	209730-8/2023	SIM

FEVEREIRO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
TERESINHA DE FATIMA DE FREITAS FELICIO DE SOUZA	6231	01/02/2023	POR CONTRIBUIÇÃO	211523-9/2023	SIM
ANTONIO RUFINO DOS SANTOS	7825	01/02/2023	INCAPACIDADE PERMANENTE	210258-9/2023	ANÁLISE
NANCI LOPES DINIZ	6641	01/02/2023	INCAPACIDADE PERMANENTE	212415-3/2023	ANÁLISE

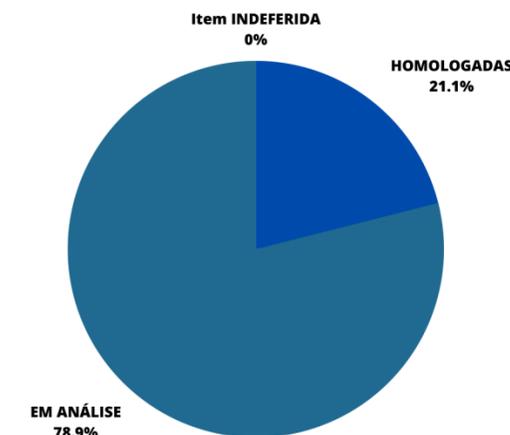
MARÇO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
SOLANE PEREIRA DE SOUZA JULIO	6024	01/03/2023	POR CONTRIBUIÇÃO	219350-6/2023	ANÁLISE
DULCINEIA CAMARGO DE OLIVEIRA SILVA	6576	01/03/2023	POR CONTRIBUIÇÃO	219339-2/2023	SIM
MARIULDA CAMPOS	6045	01/03/2023	POR IDADE	219361-5/2023	SIM
NOEL DO NASCIMENTO	7446	01/03/2023	POR IDADE	219415-2/2023	ANÁLISE
GERSON COSTA DE OLIVEIRA	8613	01/03/2023	POR CONTRIBUIÇÃO	219387-9/2023	ANÁLISE
ANTONIO RENATO VASCONCELLOS	7526	01/03/2023	INCAPACIDADE PERMANENTE	219378-8/2023	ANÁLISE

ABRIL					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
LUCIA HELENA DE CARVALHO SILVA	6607	01/04/2023	POR CONTRIBUIÇÃO	227247-1/2023	ANÁLISE
TERESA MARIA VALIM GOMES	6679	01/04/2023	POR CONTRIBUIÇÃO	227252-6/2023	SIM
EDNA APARECIDA DE SOUZA	6187	01/04/2023	POR CONTRIBUIÇÃO	227300-9/2023	SIM
EDUARDO BARBOSA PORTO	6699	01/04/2023	POR IDADE	227271-2/2023	ANÁLISE
GILMAR DOS SANTOS	7533	11/04/2023	POR CONTRIBUIÇÃO	227288-5/2023	ANÁLISE

MAIO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
NEUSELI LIMA DOS SANTOS	7487	01/05/2023	CONTRIBUIÇÃO	233645-1/2023	ANÁLISE
LAURA MARIA LOURENCO CAMILO	8495	01/05/2023	POR IDADE	233638-8/2023	ANÁLISE
ADRIANA FERREIRA DA COSTA SANT ANNA	6540	01/05/2023	CONTRIBUIÇÃO	233654-2/2023	ANÁLISE
EVALDO LUIZ FERNANDES MELO	6249	15/05/2023	CONTRIBUIÇÃO	233672-4/2023	ANÁLISE

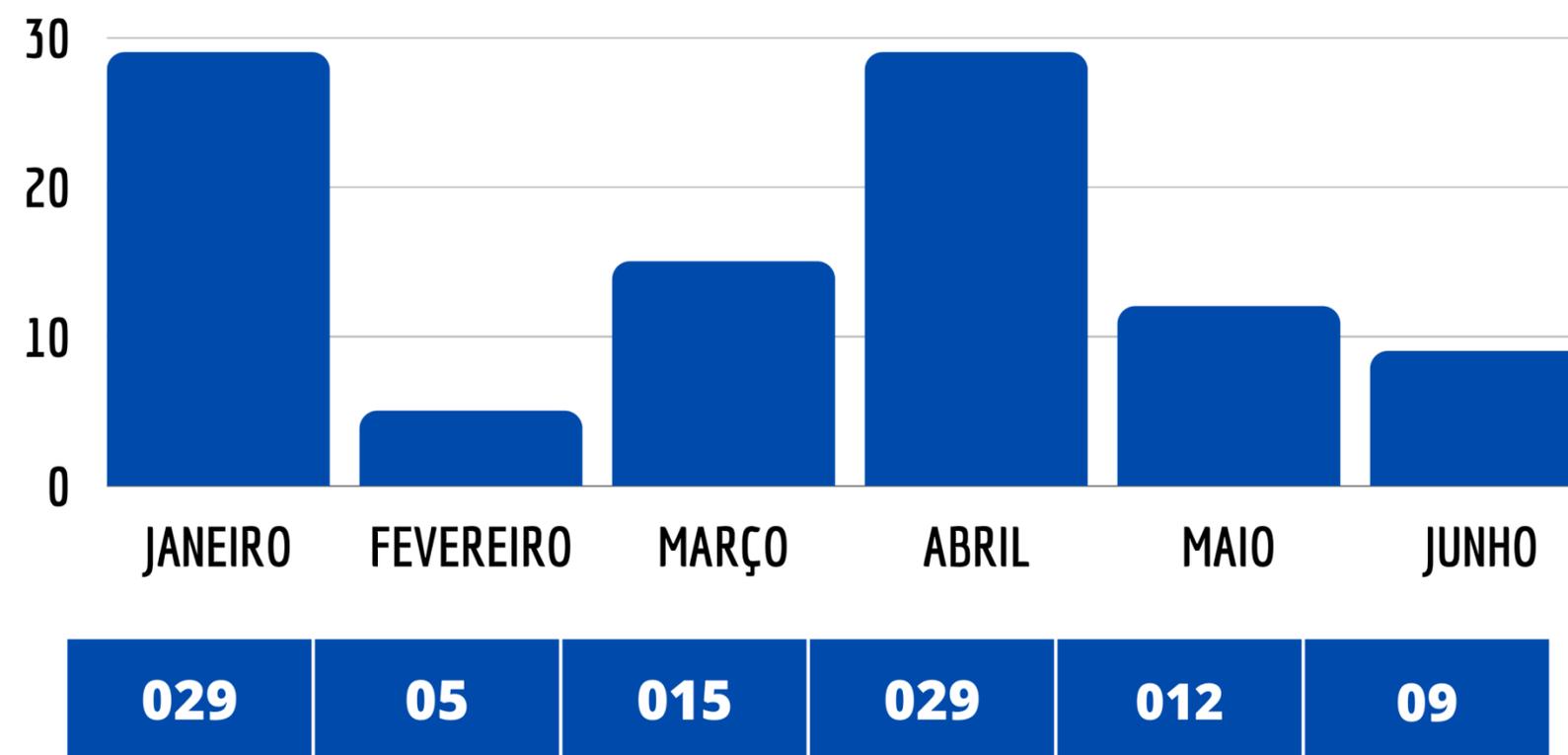
JUNHO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
CLAUDIA PEREIRA CARVALHO	6561	01/06/2023	CONTRIBUIÇÃO	240513-3/2023	ANÁLISE
CRISTINA FARIAS PEREIRA	6571	01/06/2023	CONTRIBUIÇÃO	240553-3/2023	ANÁLISE

APOSENTADORIAS	QNT
HOMOLOGADAS	04
EM ANÁLISE	15
INDEFERIDAS	00



SIMULAÇÕES DE APOSENTADORIA

A SIMULAÇÃO É A ATIVIDADE QUE PRECEDE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, ATRAVÉS DESSA HÁ A POSSIBILIDADE DE APURAR AS REGRAS E APONTAR AO SEGURADO O BENEFÍCIO MAIS VANTAJOSO. OS SERVIDORES QUE A REALIZAM DEVEM SER CAPACITADOS E PREPARADOS PARA SABER ABASTECER E OPERAR O SISTEMA PREVIDENCIÁRIO, ATITUDE QUE TORNA O PROCEDIMENTO SEGURO E PRECISO AO PÚBLICO. VALE RESSALTAR QUE AS SIMULAÇÕES PODEM SER FEITAS ATRAVÉS DO NOSSO WHATSAPP OFICIAL QUE É UM DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DO INSTITUTO.



MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS

PARTE ESTRATÉGICA E ELEMENTAR DO DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS, A MANUTENÇÃO É ESSENCIAL PARA APURAR E EVITAR INCONSISTÊNCIAS POSTERIORES AO ATO DE CONCESSÃO DO PROVENTO. A INSTITUIÇÃO CONTA, ATUALMENTE, COM SERVIDOR EFETIVO QUE ENCARREGA-SE DE RECADASTRAR OS APOSENTADOS E PENSIONISTAS, VERIFICAR SE HÁ ACUMULAÇÕES INDEVIDAS E ÓBITOS, REALIZAR O LEVANTAMENTO DA BASE CADASTRAL, REALIZAR CRUZAMENTO DE DADOS E ABASTECER OS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS. DIVERSOS SISTEMAS INTEGRAM O ROL DE INSTRUMENTOS UTILIZADOS PELO RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO, TAIS QUAIS: **SIG/RPPS, CNIS/RPPS E SICOPREV.**

SIG/RPPS: SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

CNIS/RPPS: CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

SICOPREV: SISTEMA DE COOPERAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.



Ministério da Previdência Social - MPS
Secretaria de Políticas de Previdência Social - SPS
Departamento de Regimes de Previdência do Serviço Público - DRPSP

Relatório de Transmissão de Arquivo

Identificador	Data de envio	Status	
2B798CE02EEDEBF1E412F5B81B5D642	20/06/2023 10:18:15	Sucesso	
Ente Federativo	CNPJ		
ITATIAIA	31.846.892/0001-70		
CNPJ Transmissor	CPF do Usuário Transmissor	Servidores	Alertas
03.716.646/0001-68	026.802.167-84	3814	9161
Quantidade de Servidores	3814		
Quantidade de Dependentes	2098		
Quantidade de Pensionistas	165		

IRREGULARIDADES CONSTITUCIONAIS

UMA PREOCUPAÇÃO CONSTANTE SÃO AS IRREGULARIDADES QUE PODEM OCORRER, COMO: ACUMULAÇÕES INDEVIDAS, REMUNERAÇÃO ACIMA DO TETO CONSTITUCIONAL, SEGURADOS ATIVOS EM UM INSTITUTO E APOSENTADOS POR INCAPACIDADE PERMANENTE EM OUTRO, ETC. COM O OBJETIVO DE ACOMPANHAR ESSAS DEMANDAS A INSTITUIÇÃO POSSUI SERVIDOR PARA REALIZAR ESSA FISCALIZAÇÃO, COM O APOIO DOS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS SUPRACITADOS. IMEDIATAMENTE ABAIXO APRESENTA-SE AS CONCLUSÕES E DIAGNÓSTICOS DAS ANÁLISES DO SEMESTRE.

SITUAÇÃO, SEM IRREGULARIDADES APURADAS NO 1º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2023.

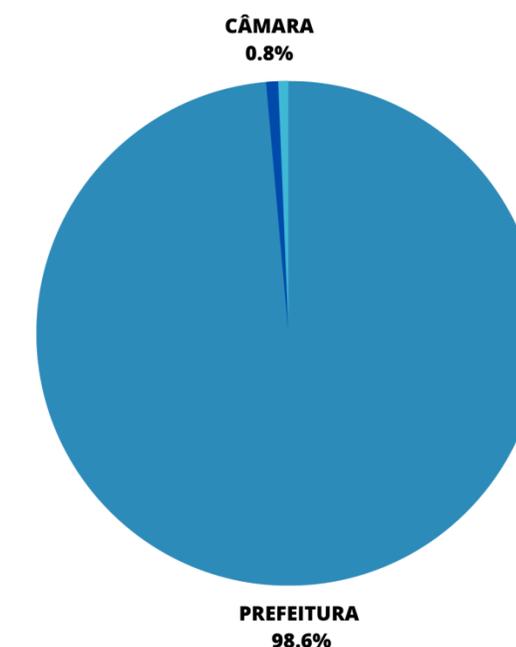
The screenshot shows the SICOPREV system interface. At the top, there is a header with the SICOPREV logo and the text 'Sistema de Cooperação Previdenciária'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Consulta', 'Irregularidade Constitucional', 'Verificação Constitucional', etc. The main content area displays 'Atualizações do IPREVI' with a table of updates for 'Ativos', 'Aposentados', and 'Pensionistas' as of 11/08/2023. Below that, there is a section for 'Novas Funcionalidades' (New Features) with three items: 'Estatística > Consolidado Constitucional, Consolidado Verificação', 'Estatística > Consolidado Verificação', and 'Verificação Constitucional'.

UF	Ente Federativo	Transmissão para o CNIS-RPPS	Processamento no CNIS-RPPS	Processamento do cruza
RJ	ITATIAIA	13/02/2023	04/05/2023	06/06/2023

BASE CADASTRAL

OS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS SÃO DIVIDIDOS EM QUATRO CATEGORIAS: IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, INCAPACIDADE PERMANENTE E COMPULSÓRIA. ABAIXO SE PODE VERIFICAR SUA DISTRIBUIÇÃO AO LONGO DO EXERCÍCIO DE 2023,

ENTIDADE / ÓRGÃO	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2.242	350	118	2.710
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	20	0	1	21
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA	16	1	1	18
TOTAL	2.278	351	120	2.749



TOTAL = 2.749

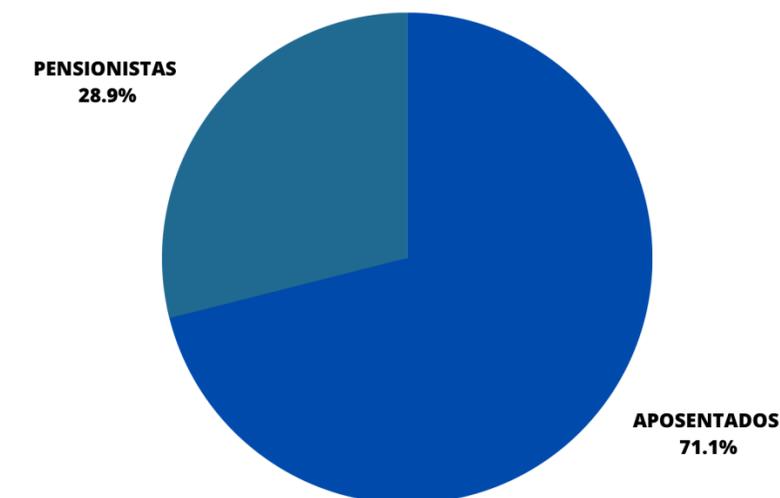
RECADASTRAMENTO

O RECADASTRAMENTO É O MEIO QUE A INSTITUIÇÃO TEM DE COIBIR E SUSPENDER BENEFÍCIOS PAGOS INDEVIDAMENTE, DEVIDO AO ÓBITO DE SEU TITULAR, ALÉM DE ATUALIZAR A BASE CADASTRAL, SENDO COMPOSTA POR: ENDEREÇO, TELEFONE, ESTADO CIVIL E NASCIMENTO DE FILHOS OU TUTELA/CURATELA.

A FUNDAMENTAÇÃO LEGAL PARA SUA REALIZAÇÃO É O DECRETO MUNICIPAL N.º 2.459 DE 27 DE AGOSTO DE 2014 E ATO NORMATIVO N.º 001 DE 2022, QUE DISCIPLINAM O TEMA. EM SUMA, A REALIZAÇÃO DEVE SER FEITA NO MÊS DE NASCIMENTO DO BENEFICIÁRIO, CASO ESSE NÃO SE APRESENTE, SEU PROVENTO SERÁ SUSPENSO ATÉ SUA REGULARIZAÇÃO, RESSALTA-SE QUE A AUTARQUIA NOTIFICA ATRAVÉS DO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO E ESGOTA TODOS OS MEIOS DE CONTATO JUNTO AO BENEFICIÁRIO, ISSO PORQUE O IPREVI É ADEPTO DA BUSCA ATIVA.

OBSERVE O CONTROLE DO RECADASTRAMENTO NA TABELA ABAIXO:

COMPETÊNCIA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
APOSENTADOS	031	025	027	024	030	030	167
PENSIONISTAS	013	007	008	009	014	017	068
REALIZADOS	044	032	035	033	044	046	234
NÃO REALIZADOS	0	0	0	0	001	002	03



COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA É UM ACERTO DE CONTAS ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RGPS, MAIS CONHECIDO COMO INSS, E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS, QUANDO OS SERVIDORES FILIADOS A ESTES REGIMES SE APOSENTAM E POSSUEM PARTE DE SEU TEMPO TOTAL DE CONTRIBUIÇÃO VERTIDO PARA O OUTRO REGIME.

O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV, TEM POR OBJETIVO OPERACIONALIZAR A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, NOS CASOS DE CONTAGEM RECÍPROCA DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA EFEITO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.

VISA-SE ATENDER À LEI FEDERAL Nº 9.796/99 E AO DECRETO FEDERAL Nº 3.112/99, ALTERADO PELO DECRETO FEDERAL Nº 3.217/99. MAIS RECENTEMENTE, FORAM TRAZIDAS ATUALIZAÇÕES NA EMENDA CONSTITUCIONAL 103/19, NA LEI FEDERAL Nº 13.846/19, NO DECRETO FEDERAL Nº 10.188/19 E NA PORTARIA Nº 15.829/20.

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

UTILIZANDO-SE O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - NOVO COMPREV - É POSSÍVEL EFETUAR OS PAGAMENTOS DEVIDOS AO RGPS/RPPS, BEM COMO RECEBER OS VALORES A SEREM COMPENSADOS DOS SERVIDORES QUE AVERBARAM SEUS TEMPOS DE CONTRIBUIÇÃO JUNTO AO IPREVI. ABAIXO SE APRESENTA TABELA CONSTANDO OS VALORES A PAGAR, RECEBER, BLOQUEADOS E RECEBIDOS DURANTE O 1º SEMESTRE DE 2023.

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA -2023							
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
VALOR A PAGAR	R\$ 2.423,83	R\$ 14.542,98					
VALOR A RECEBER	R\$ 3.154,61	R\$ 3.154,61	R\$ 3.154,61	R\$ 6.634,87	R\$ 3.296,18	R\$ 3.296,18	R\$ 22.691,06
VALOR BLOQUEADO	-	-	-	-	R\$ 730,78	R\$ 4.211,04	R\$ 4.941,82
VALOR RECEBIDO	R\$ 689,88	R\$ 730,78	R\$ 730,78	R\$ 730,78			R\$ 2.882,22

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A **DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** É O SETOR COMPLEXO CUJOS SERVIDORES DEVEM SER ALTAMENTE CAPACITADOS, ZELA PELOS PAGAMENTO DOS BENEFICIÁRIOS, DOS SEGURADOS, DOS FORNECEDORES, DA COMPRA DOS INSUMOS, DO CONTROLE DA TAXA ADMINISTRATIVA, DOS PARCELAMENTOS, DA ARRECADAÇÃO, DO PATRIMÔNIO, DO ALMOXARIFADO E TODO O IMPRESCINDÍVEL AO BOM ANDAMENTO ADMINISTRATIVO DA ORGANIZAÇÃO ESTEJAM EM HARMONIA COM OS PRECEITOS DAS NORMAS VIGENTES.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 5.1 - GESTÃO DE PESSOAS;
- 5.2 - GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO;
- 5.3 - ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES;
- 5.4 - COMPRAS E LICITAÇÕES;
- 5.5 - ATUARIAL;
- 5.6 - PATRIMÔNIO.

GESTÃO DE PESSOAS

O EFETIVO DO IPREVI CONTA COM SERVIDORES CONCURSADOS DO ENTE, CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS, TODOS AMPARADOS NA LEI MUNICIPAL Nº863/2017 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, LEI Nº 935/2018, LEI Nº 976/2019 E LEI Nº 1.186/2021.

CONTEMPORANEAMENTE, O IPREVI CONTA COM O SEGUINTE QUADRO DE SERVIDORES:

DIRETORIA EXECUTIVA

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7542	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
6322	FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	AUXILIAR DE SECRETARIA	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SERVIDORES CONCURSADOS DO IPREVI

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO OU FUNÇÃO GRATIFICADA
1015	ANDRESSA GAMA DO PRADO	ESCRITURÁRIA	NENHUM
1019	ANA PAULA PIRES ALVES	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO SETOR DE BENEFÍCIOS
1014	ANGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	SERVENTE	RESP. PELO SETOR DE PATRIMÔNIO
1040	CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA	ESCRITURÁRIA	CONTROLADORA INTERINA DO IPREVI
1006	CAROLINA TAVARES DE LIMA	ALMOXARIFE	CHEFE DA TESOURARIA
1043	LEONARDO SANTOS DE PONTES	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1021	ERNESTO CEZÁRIO FRECH NETO	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1041	FÁBIO MEDEIROS	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1039	HUDSON VALÉRIO M. DE OLIVEIRO	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1037	IVONETE ANTUNES DA SILVA	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO

SERVIDORES CONCURSADOS DO IPREVI

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO OU FUNÇÃO GRATIFICADA
1036	JONATHA LUIS MACARIO VILARINHO	ESCRITURÁRIO	RESP. PELO RH E FREQUÊNCIA
1022	LUIZ HENRIQUE RODRIGUES CUNHA	ESCRITURÁRIO	RESP. PELA ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES
1011	MARIO LUIZ VERDEIRO FERREIRA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	RESP. PELO EXPEDIENTE E SERVIÇOS GERAIS

CARGO COMISSIONADO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
1042	GABRIEL FARIAS DOS SANTOS	NENHUM	CHEFE DA CONTABILIDADE

ESTAGIÁRIOS

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
1033	ADRIELSON SILVA DO NASCIMENTO	NENHUM	NENHUM
1034	LUCAS DA CRUZ SANTOS	NENHUM	NENHUM

CEDIDOS

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO
7800	RICARDO RIBEIRO DOS SANTOS	PROCURADOR

EXONERAÇÕES

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO
1030	FILIPPO ANTONIO MASARUTO	PROCURADOR
1010	KÁTIA REGINA DA SILVA	SERVENTE

GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DA AUTARQUIA É A GARANTIA E MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS - APOSENTADOS E PENSIONISTAS - DESSA FORMA O CONTROLE DO DESPREENDIMENTO DE NUMERÁRIO DESTINADO A ESTA MATÉRIA É EXTREMAMENTE IMPORTANTE.

DIRETORIA EXECUTIVA

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	13º	JUN	TOTAL
R\$ 27.500,94	R\$ 27.500,94	R\$ 27.500,94	R\$ 28.434,69	R\$ 36.020,98	R\$ 14.444,92	R\$ 30.101,47	R\$ 191.504,88

ESTATUTÁRIOS

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	13º	JUN	TOTAL
R\$ 26.718,00	R\$ 26.848,04	R\$ 24.318,70	R\$ 25.334,66	R\$ 28.144,10	R\$ 11.968,28	R\$ 26.131,02	R\$ 169.462,80

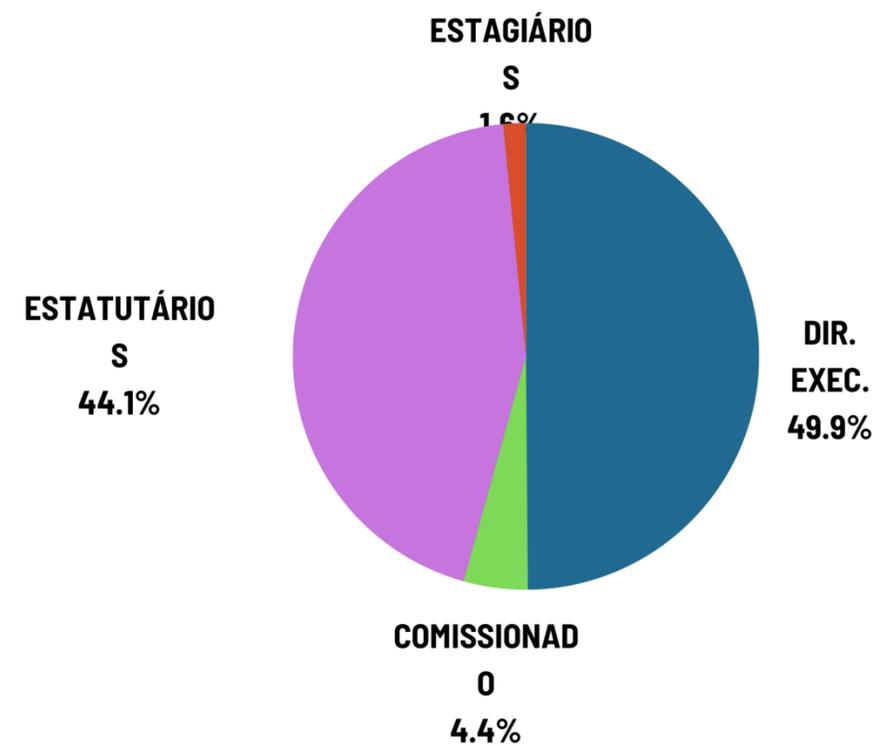
CARGOS COMISSIONADOS

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	13º	JUN	TOTAL
R\$ 2.644,79	R\$ 1.322,40	R\$ 2.644,79	R\$ 17.191,14				

ESTAGIÁRIOS

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
R\$ 999,92	R\$ 999,92	R\$ 999,92	R\$ 999,92	R\$ 1.239,84	R\$ 1.059,22	R\$ 6.298,74

TOTAL R\$ 384.457,56



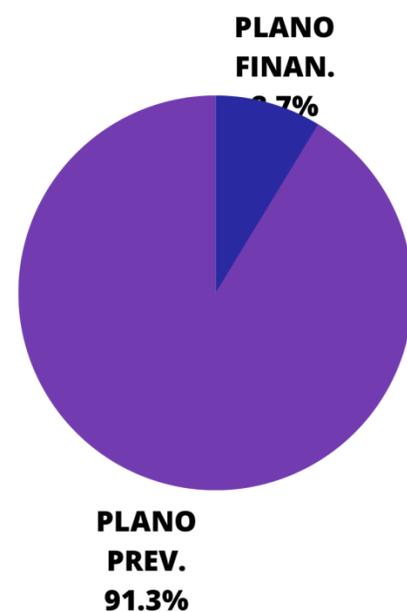
GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS APOSENTADOS

PLANO FINANCEIRO

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	13º	JUN	TOTAL
R\$ 55.571,33	R\$ 55.571,33	R\$ 55.571,33	R\$ 55.571,33	R\$ 62.665,63	R\$ 27.982,88	R\$ 57.544,06	R\$ 370.477,89

PLANO PREVIDENCIÁRIO

JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	13º	JUNHO	TOTAL
R\$ 555.629,67	R\$ 550.242,36	R\$ 575.862,42	R\$ 588.830,98	R\$ 633.199,86	R\$ 296.570,51	R\$ 685.618,67	R\$ 3.885.954,47



TOTAL = P. FINAN. + P. PREV.

TOTAL = R\$ 4.256.432,36

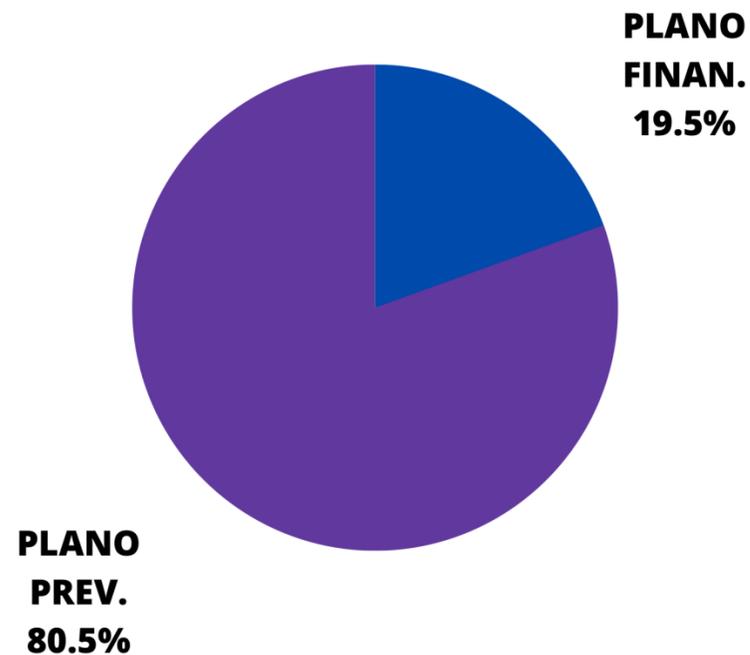
GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS PENSIONISTAS

PLANO FINANCEIRO

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	13º	JUN	TOTAL
R\$ 38.596,87	R\$ 38.779,08	R\$ 38.687,98	R\$ 38.687,98	R\$ 43.296,06	R\$ 19.629,03	R\$ 40.616,64	R\$ 258.294,54

PLANO PREVIDENCIÁRIO

JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	13º	JUNHO	TOTAL
R\$ 158.949,54	R\$ 159.740,25	R\$ 163.270,55	R\$ 170.159,90	R\$ 170.159,90	R\$ 79.526,76	R\$ 172.566,42	R\$ 1.066.422,93



TOTAL = P. FINAN. + P. PREV.

TOTAL R\$1.324.717,47

ARRECADÇÃO E CONTROLE DE REPASSES

PARCELAMENTO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIO

NO FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2017 E INÍCIO DE 2018, A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA E O IPREVI ASSINARAM 05 TERMOS DE PARCELAMENTO E CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS, CUJA EXECUÇÃO SE DEU DA MANEIRA QUE SEGUE DURANTE O EXERCÍCIO DE 2019, SEGUINDO ATÉ A PRESENTE DAT, 1º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2023.

LEI AUTORIZATIVA	Nº DE ACORDOS CADPREV	MONTANTE QUITADO NO 1º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2023	PARCELAS PAGAS NO EXERCÍCIO DE 2023
853/2017	1961/2017	R\$ 160.825,75	66/200
853/2017	1962/2017	R\$ 197.839,62	66/200
853/2017	1963/2017	R\$ 4.988.694,53	66/200
866/2017	1964/2017	R\$ 6.578.207,17	66/200

O ACORDO NÚMERO 080/2018, DA LEI 866/2017, COM PARCELAS DE 60/60 FOI QUITADO, NO 2º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2022.

AMORTIZAÇÃO ATUARIAL

PARA ALÉM, A LEI MUNICIPAL Nº 936, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2018, IMPLEMENTOU O PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, NO ENTANTO A LEI MUNICIPAL Nº 1.193 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021 INSITUIU UM NOVO PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL, FIXANDO DESSA FORMA A ALÍQUOTA SUPLEMENTAR TRAZENDO EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL AO PLANO PREVIDENCIÁRIO. VALE RESSALTAR QUE ESSAS SÃO DESCONTADAS SOBRE A BASE DE CONTRIBUIÇÃO PATRONAL.

EXERCÍCIO	ALÍQUOTA
2021	12,07 %
2022	14,54%
2023	14,54%
2024 - 2054	14,77%

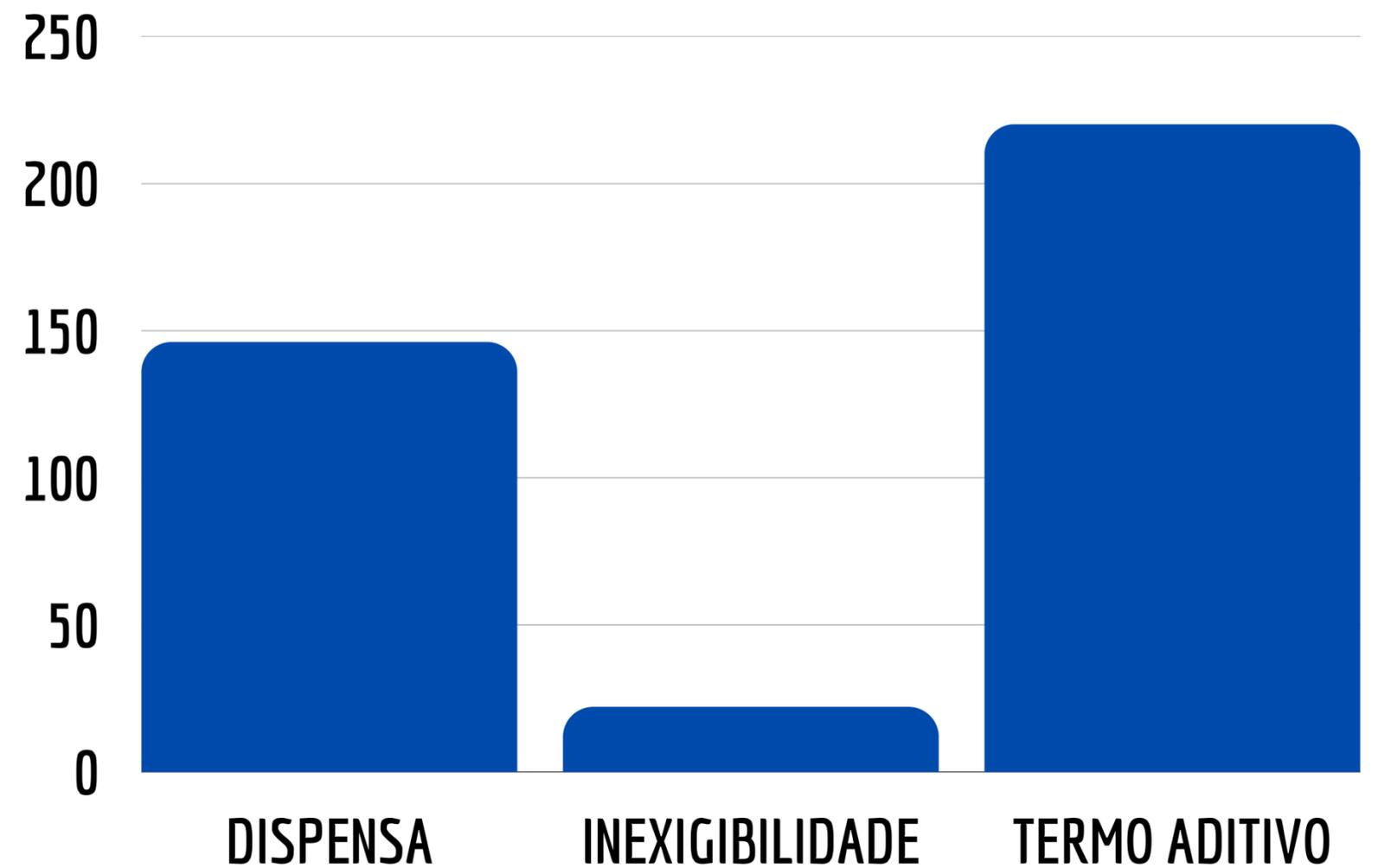
AS ALÍQUOTAS SERÃO REVISTAS ANUALMENTE, SENDO, PORTANTO, ALTERADAS POR DECRETO MUNICIPAL DE FORMA A ATENDER AO DÉFICIT ATUARIAL.

COMPRAS E LICITAÇÕES

A LICITAÇÃO É UM INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO PELO QUAL O IPREVI E AS DEMAIS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESCOLHEM A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA NOS CASOS DE OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS, ALIENAÇÕES, CONCESSÕES, PERMISSÕES E LOCAÇÕES.

ABAIXO, SEGUIE A TABELA DOS VALORES TOTAIS REFERENTES AOS PROCESSOS DE LICITAÇÕES, TERMOS ADITIVOS, DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO:

ESPÉCIE	TOTAL
DISPENSA	R\$ 146.725,50 *R\$68.663,88 - Referente a 12 meses da locação do imóvel.
INEXIGIBILIDADE	R\$ 22.810,62
TERMO ADITIVO	R\$ 220.362,03



AVALIAÇÃO ATUARIAL

NA AVALIAÇÃO ATUARIAL REALIZADA COM A DATA-BASE DE 31/12/2021, NOVAMENTE FOI SALIENTADO PELO ATUÁRIO CONTRATADO A NECESSIDADE DA REALIZAÇÃO DO CENSO PREVIDENCIÁRIO JUNTO AOS SERVIDORES VINCULADOS AO RPPS, PARA TER INFORMAÇÕES CADASTRAIS MAIS PRECISAS PARA A REALIZAÇÃO DO CÁLCULO ATUARIAL, SENDO INICIADO NO DIA 7 DE AGOSTO DE 2023.



Art. 3º - O Censo Cadastral Previdenciário de que trata este Decreto será realizado de forma on-line ou presencial, a critério do segurado, no período de **07 de agosto de 2023 a 22 de setembro de 2023**, nos seguintes termos:

§ 1º - censo on-line: **07 de agosto de 2023 a 22 de setembro de 2023**, por meio do link <https://recadastramento.selfcloud.com.br/>, pelos atalhos criados no site da Prefeitura e do IPREVI, com acesso disponível 24 horas por dia e também por meio de aplicativo a ser disponibilizado para download nas plataformas digitais Play Store e Apple Store, durante todo o período do censo, com suporte que possibilite o atendimento ao usuário.

I - Link para download na plataforma Apple Store: <https://apps.apple.com/ca/app/self-recad/id6449722724?platform=iphone>

II - Link para download na plataforma Play Store: <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.selfcloud.recadastramento&pli=1>

§ 2º - censo presencial: de **07 de agosto de 2023 a 22 de setembro de 2023**, das 8h às 18h nos locais:

AVALIAÇÃO ATUARIAL

Em nossa Avaliação Atuarial, utilizando as premissas e metodologias aplicadas, foram apuradas as seguintes alíquotas de contribuição: 14,00% para o servidor e 16,00% para o Ente, além da implantação de uma alíquota de custo suplementar para financiamento do déficit atuarial de 14,54%, nos exercícios de 2022 À 2023, sobre a base mensal de contribuição previdenciária.



PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL RPPS - ALÍQUOTA DE CONTRIBUIÇÃO SUPLEMENTAR

- 12,07% (Doze vírgula sete por cento) para o ano de 2021;
- 14,54% (Quatorze vírgula cinquenta e quatro por cento) para os anos de 2022 e 2023;
- 14,77% (Quatorze vírgula setenta e sete por cento) para os anos de 2024 até 2054.

Art. 40 da Constituição Federal: “O regime próprio de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos terá caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente federativo, de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº103,de2019).”

GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS

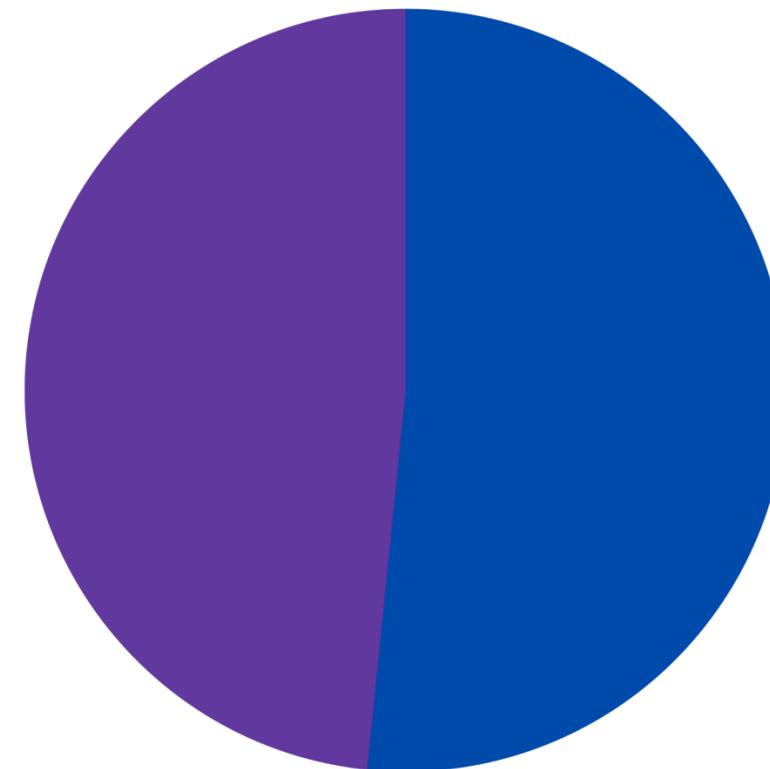
A Gestão dos Bens Patrimoniais tem sido realizada através de inventário e lançamento em sistema parametrizado para efetuar a depreciação. A Prestação de Constas, Deliberações 277 e 278, foram efetuadas e não foram apresentadas nenhuma óbice perante os Órgãos de Controle, TCE/RJ.

Abaixo é possível verificar a distribuição dos Bens Patrimoniais:

SALDO ANTERIOR	R\$ 48.953,14
SALDO ATUAL	R\$ 45.464,64

CRÉDITOS (DEPRECIÇÃO)	R\$ 3.488,50
------------------------------	---------------------

SALDO ATUAL
48.4%



SALDO ANTERIOR
51.6%

GESTÃO ADMINISTRATIVA-ORÇAMENTÁRIA

TAXA ADMINISTRATIVA

A taxa de administração, conforme dispõe o artigo 15 da Portaria MPS nº 402/2008, será de até dois pontos percentuais do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS, relativo ao exercício financeiro anterior, conforme percentual definido em lei de cada ente. No mesmo sentido, o art. 4º, parágrafo único da lei municipal nº 367/02, estabelece o mesmo percentual aplicado sobre o valor total da remuneração e subsídios pagos aos servidores no ano anterior para definição da taxa administrativa.

O valor total da folha dos patrocinadores no exercício de 2022 foi de R\$ 61.139.110,27 (sessenta e um milhões, cento e trinta e nove mil, cento e dez reais e vinte e sete centavos). O valor máximo anual da taxa de administração será de 3% (três por cento) do valor total da salário de contribuição pagos aos servidores efetivos no exercício anterior. O valor total da taxa de administração para o exercício de 2023 - R\$ 2.201.007,97 (dois milhão, duzentos e um mil e noventa e sete centavos), sendo R\$ R\$ 1.834.173,31 (um milhão e oitocentos e trinta e quatro mil e trinta e um centavos) para despesas administrativas correntes e R\$R\$ 366.834,66 (trezentos e sessenta e seis mil e oitocentos e trinta e quatro reais e sessenta e seis centavos) para custear despesas com certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e certificação profissional aos Dirigentes e Órgãos Colegiados.

A GESTÃO PORMENORIZADA dos recursos da taxa de administração vem ocorrendo de forma incisiva desde 2013, uma vez que se há o objetivo institucional de custear a construção de uma sede própria para a Autarquia municipal, a fim de melhor atender nossos beneficiários, que vem aumentando ao longo dos últimos anos, bem como promover melhores condições para a realização dos trabalhos administrativos.

Assim iniciamos o ano de 2023 com uma reserva de R\$ 4.156.783,49 (quatro milhões, cento e cinquenta e seis mil e e quarenta e nove centavos) para a construção da sede própria.

GESTÃO ADMINISTRATIVA-ORÇAMENTÁRIA

TAXA ADMINISTRATIVA

O valor total da folha dos patrocinadores no 1º semestre do exercício de 2023 foi de R\$ 61.139.110,27 (sessenta e um milhões, cento e trinta e nove mil, cento e dez reais e vinte e sete centavos).



CONTROLE MENSAL DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2023

A totalidade da folha dos servidores efetivos no exercício de 2022 foi de R\$ R\$ 61.139.110,27 (sessenta e um milhões, cento e trinta e nove mil, cento e dez reais e vinte e sete centavos).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2023		
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 862/2017, INCLUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.186/2021		

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2023 - R\$ 2.201.007,97		
---	--	--

TOTAL DA FOLHA	ALÍQUOTA	VALOR DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
R\$ 61.139.110,27	3,00%	R\$ 1.834.173,31
DESPESAS CORRENTES E DE CAPITAL NECESSÁRIAS À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE GESTORA DO RPPS. CONTROLE DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS E DE FOLHA DE PAGAMENTO.		

R\$ 61.139.110,27	0,60%	R\$ 366.834,66
DESPESAS COM A CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL DO RPPS no PRÓ-GESTÃO E PARA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE SEUS DIRIGENTES E CONSELHEIROS.		

MÊS	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	ADIANTAMENTO, VIAGENS, CAPACITAÇÃO	FOLHA DE PAGAMENTO
JANEIRO A JUNHO	R\$ 287.656,67	R\$ 38.066,55	R\$ 509.071,71

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2023	R\$ 1.834.173,31
VALOR TOTAL UTILIZADO	R\$ 796.728,38
SALDO ATUAL	R\$ 1.037.444,93
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2023	R\$ 366.834,66
VALOR TOTAL UTILIZADO	R\$ 38.066,55
SALDO ATUAL	R\$ 328.768,11

RESERVA FINANCEIRA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DO IPREVI	R\$ 4.156.783,49
---	------------------

*A Folha de Pagamentos é composta pelos Servidores Efetivos do IPREVI, Diretoria Executiva, Cargos Comissionados e Contribuição Patronal e Suplementar.

LEI Nº 1.186 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

Art. 27 - A Taxa de Administração será de 3% (três por cento) do valor total das remunerações de contribuição dos servidores ativos vinculados ao Plano de Benefício administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, com base no exercício anterior e cujos recursos serão destinados exclusivamente às despesas correntes e de capital necessárias a organização e funcionamento do órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social, podendo ser acrescido de 20% (vinte por cento) a mais para as despesas com a certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e para certificação profissional de seus dirigentes e conselheiros, observadas as demais disposições deste artigo.

Na execução dos valores referentes à Taxa de Administração foram geridos de forma diligente, respeitando os limites impostos pela Lei supracitada, os valores remanescentes foram agregados à reserva financeira para aquisição/construção da sede administrativa do IPREVI.

INVESTIMENTOS

É DENTRO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS QUE OCORREM OS TRÂMITES DE VIABILIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS DO IPREVI, NO ENTANTO, AS APLICAÇÕES FINANCEIRAS DA AUTARQUIA ENVOLVEM VÁRIOS ÓRGÃOS DA INSTITUIÇÃO.

A DIRETORIA EXECUTIVA É RESPONSÁVEL POR IMPLEMENTAR AS POLÍTICAS DE APLICAÇÃO DE RECURSOS NO CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZOS, EM CONFORMIDADE COM A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E AS DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS, DOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL.

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS ELABORA E CONTROLA O PLANO DE APLICAÇÕES DE INVESTIMENTOS DA AUTARQUIA, E, MENSALMENTE, ANALISA OS RELATÓRIOS REFERENTES À GESTÃO DOS INVESTIMENTOS, COMPREENDENDO: APRS; RELATÓRIO DE CARTEIRA; RELATÓRIO DE RISCOS; CREDENCIAMENTOS E OUTROS DOCUMENTOS RELEVANTES QUE A ESSE DEVEM SER SUBMETIDOS.

TODOS OS RECURSOS SÃO APLICADOS EM CONSONÂNCIA COM A **POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS** E OS DITAMES DA PORTARIA MPS Nº 519, DE 24 DE AGOSTO DE 2011, E SUAS ALTERAÇÕES, BUSCANDO ALCANÇAR A META ATUARIAL APROVADA EM $IPCA+4,94\%$ (QUATRO VÍRGULA NOVENTA E QUATRO POR CENTO) AO ANO.

POLÍTICA DE ANUAL DE INVESTIMENTOS - PAI

A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA TEM COMO OBJETIVO ESTABELECECER AS DIRETRIZES DAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS GARANTIDORES DOS PAGAMENTOS DOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS DO REGIME, VISANDO ATINGIR A META DE RENTABILIDADE, DEFINIDA A PARTIR O CÁLCULO FEITA NA APURAÇÃO DO VALOR ESPERANDO DA RENTABILIDADE FUTURA DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS E ASSIM, GARANTIR A MANUTENÇÃO DO SEU EQUILÍBRIO ECONÔMICO, FINANCEIRO E ATUARIAL, TENDO SEMPRE PRESENTES OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA, DA SEGURANÇA, RENTABILIDADE, SOLVÊNCIA, LIQUIDEZ, MOTIVAÇÃO, ADEQUAÇÃO À NATUREZA DE SUAS OBRIGAÇÕES E TRANSPARÊNCIA.

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, PARA O EXERCÍCIO DE 2023 ESTÁ CLASSIFICADO COMO INVESTIDOR QUALIFICADO, CERTIFICADO NÍVEL II - PRÓ GESTÃO.

CATEGORIA	PERCENTUAL
SEGMENTO DE RENDA FIXA	100%
SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL E INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS	40%
SEGMENTO DE INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	10%

META DE RENTABILIDADE é de IPCA+4,79% a.a (quatro vírgula setenta e nove por cento).

ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA FIXA

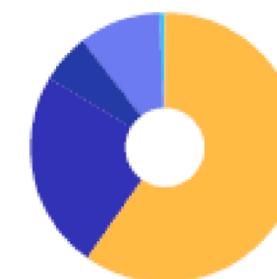
NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º, CONSIDERANDO QUE O IPREVI É CERTIFICADO PELO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II.

AMÉRICA

Enquadramento e Política de Investimento (RENDA FIXA) - base (Junho / 2023)

Artigos - Renda Fixa	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2023			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' a '	100,00%	11.351.234,04	5,08%	1,50%	18,90%	84,08%	176.624.689,19
Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b '	100,00%	38.452.815,97	17,20%	20,45%	20,50%	84,08%	149.523.107,26
Artigo 7º, Inciso III, Alínea ' a '	70,00%	71.892.668,66	32,15%	8,00%	12,00%	70,00%	84.642.123,47
Artigo 7º, Inciso IV	20,00%	0,00	0,00%	0,00%	3,00%	15,00%	33.543.169,74
Artigo 7º, Inciso V, Alínea ' b '	10,00%	11.877.289,08	5,31%	0,00%	0,00%	10,00%	10.484.824,08
Total Renda Fixa	100,00%	133.574.007,75	59,73%	29,95%	54,40%	263,12%	



- RENDA FIXA 133.574.007,75
- RENDA VARIÁVEL 53.289.070,02
- EXTERIOR 13.198.672,31
- ESTRUTURADOS 21.985.781,53
- FUNDO IMOBILIÁRIO 1.573.600,00

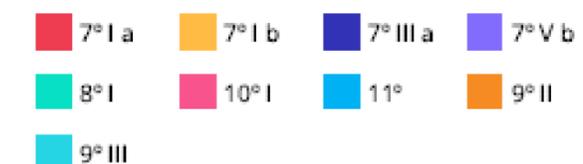
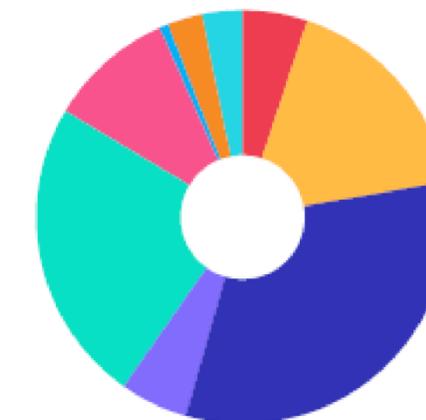
ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA VARIÁVEL

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º, CONSIDERANDO QUE O IPREVI É CERTIFICADO PELO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II.

Artigos - Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2023			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 8º, Inciso I	40,00%	53.289.070,02	23,83%	10,00%	20,40%	40,00%	36.159.382,62
Artigo 8º, Inciso II	40,00%	0,00	0,00%	0,00%	2,00%	20,00%	44.724.226,32
Artigo 10º, Inciso I	10,00%	21.985.781,53	9,83%	3,75%	10,00%	10,00%	376.331,63
Artigo 10º, Inciso II	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	2,50%	5,00%	11.181.056,58
Artigo 11º	10,00%	1.573.600,00	0,70%	0,50%	0,70%	5,00%	9.607.456,58
Total Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	40,00%	76.848.451,55	34,37%	14,25%	35,60%	80,00%	

Artigos - Exterior	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2023			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 9º, Inciso II	10,00%	6.072.207,55	2,72%	2,00%	5,00%	10,00%	16.289.905,61
Artigo 9º, Inciso III	10,00%	7.126.464,78	3,19%	3,00%	5,00%	10,00%	15.235.648,40
Total Exterior	10,00%	13.198.672,31	5,90%	5,00%	10,00%	20,00%	



CONTABILIDADE

ANÁLISE CONTÁBIL VISA GERAR RELATÓRIOS QUE PROMOVAM A TRANSPARÊNCIA E A PRESTAÇÃO DE CONTAS AOS SEGURADOS, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE, EM CONSONÂNCIA COM AS NORMAS BRASILEIRA DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - NBCT 16.8 E LEI FEDERAL Nº 4.320/1964.

UM DOS PRINCÍPIOS DA CONTABILIDADE PÚBLICA É ATENDER ÀS NECESSIDADES E AOS INTERESSES DOS CIDADÃOS. TODOS OS BALANCETES FORAM PUBLICADOS NO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO, CONFERINDO TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO DOS RECURSOS DA AUTARQUIA. É POSSÍVEL VERIFICAR AS RECEITAS E DESPESAS DO INÍCIO DO EXERCÍCIO DE 2023.

A SEGUIR PODER-SE-Á OBSERVAR OS BALANCETES E OS VALORES DAS RECEITAS E DESPESAS:

BALANCETES

BALANÇO DE JANEIRO - 2023

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 2.028.006,99	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 14.740.237,03
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 48.849.318,66	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 854.093,32
TOTAL DA RECEITA	R\$ 50.877.325,65	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 15.594.330,35
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 832.720,97	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (AJUSTE PARA PERDAS ESTIMADAS DE DEMAIS INVESTIMENTOS + DESVALORIZAÇÃO A VALOR JUSTO DE INVESTIMENTOS)	R\$ 35.007.098,80
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (VALORIZAÇÃO A VALOR JUSTO DOS INVESTIMENTOS)	R\$ 4.078.950,77		
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 197.775.190,96	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 202.962.759,20
TOTAL GERAL	R\$ 253.564.188,35	TOTAL GERAL	R\$ 253.564.188,35

DATA DE APROVAÇÃO:16/03/2023

Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Dados: 2023.03.03 11:09:00 -03'00'
 Gabriel Farias dos Santos
 Chefe da Contabilidade
 CRC/RJ:131439/O-7
 Matrícula: 1042

Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
 Dados: 2023.03.03 11:08:08 -03'00'
 Alessandra Arantes Marques
 Diretora Presidente
 Matrícula: 7724

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
 Data: 2023.03.03 15:17:49 -03'00'
 Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
 Dir. Adm. E Finanças
 Matrícula 6832

BALANÇO DE FEVEREIRO - 2023

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 4.737.532,68	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 14.897.085,07
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 48.266.754,24	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 36.656.180,91
TOTAL DA RECEITA	R\$ 53.004.286,92	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 51.553.265,98
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 1.658.365,61	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 39.082.367,30
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 40.156.231,88		
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 197.775.190,96	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 201.958.442,09
TOTAL GERAL	R\$ 292.594.075,37	TOTAL GERAL	R\$ 292.594.075,37

DATA DE APROVAÇÃO:20/04/2023

Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Dados: 2023.03.20 11:25:44 -03'00'
 Gabriel Farias dos Santos
 Chefe da Contabilidade
 CRC/RJ:131439/O-7
 Matrícula: 1042

Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
 Dados: 2023.03.20 11:15:38 -03'00'
 Alessandra Arantes Marques
 Diretora Presidente
 Matrícula: 7724

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
 Data: 2023.03.20 15:14:15 -03'00'
 Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
 Dir. Adm. E Finanças
 Matrícula 6832

BALANÇO DE MARÇO - 2023

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 7.389.805,15	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 14.907.886,15
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 47.423.409,32	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 37.510.243,92
TOTAL DA RECEITA	R\$ 54.813.214,47	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 52.418.130,07
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 2.484.540,68	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (AJUSTE PARA PERDAS ESTIMADAS DE DEMAIS INVESTIMENTOS + DESVALORIZAÇÃO A VALOR JUSTO DE INVESTIMENTOS)	R\$ 40.545.576,46
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (VALORIZAÇÃO A VALOR JUSTO DOS INVESTIMENTOS)	R\$ 42.536.534,88		
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 197.775.190,96	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 204.645.774,46
TOTAL GERAL	R\$ 297.609.480,99	TOTAL GERAL	R\$ 297.609.480,99

DATA DE APROVAÇÃO:20/04/2023

Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
 Dados: 2023.04.17 14:23:51 -03'00'
 Gabriel Farias dos Santos
 Chefe da Contabilidade
 CRC/RJ:131439/O-7
 Matrícula: 1042

Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
 Dados: 2023.04.17 15:03:43 -03'00'
 Alessandra Arantes Marques
 Diretora Presidente
 Matrícula: 7724

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
 Data: 2023.04.17 14:32:31 -03'00'
 Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
 Dir. Adm. E Finanças
 Matrícula 6832

BALANCETES

BALANÇO DE ABRIL - 2023

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 9.908.804,29	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 14.928.398,95
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 46.593.312,75	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 38.367.470,05
TOTAL DA RECEITA	R\$ 56.502.117,04	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 53.295.869,00
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 3.304.774,78	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (AJUSTE PARA PERDAS ESTIMADAS DE DEMAIS INVESTIMENTOS + DESVALORIZAÇÃO A VALOR JUSTO DE INVESTIMENTOS)	R\$ 40.710.058,53
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (VALORIZAÇÃO A VALOR JUSTO DOS INVESTIMENTOS)	R\$ 45.248.966,10		
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 197.775.190,96	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 208.825.121,35
TOTAL GERAL	R\$ 302.831.048,88	TOTAL GERAL	R\$ 302.831.048,88

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Data: 2023.05.17 10:27:47 -03'00'

Gabriel Farias dos Santos
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:131439/O-7
Matricula: 1042

DATA DE APROVAÇÃO:26/04/2023

ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Data: 2023.05.17 10:53:44 -03'00'

Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Data: 2023.05.17 10:43:59 -03'00'

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

BALANÇO DE MAIO - 2023

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 12.410.969,12	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 15.005.539,60
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 45.311.551,81	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 39.262.755,89
TOTAL DA RECEITA	R\$ 57.722.520,93	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 54.268.295,49
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 4.225.631,96	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 40.804.315,84
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 50.451.344,17		
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 197.775.190,96	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 215.102.076,69
TOTAL GERAL	R\$ 310.174.688,02	TOTAL GERAL	R\$ 310.174.688,02

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Data: 2023.06.29 14:33:58 -03'00'

Gabriel Farias dos Santos
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:131439/O-7
Matricula: 1042

DATA DE APROVAÇÃO:30/06/2023

ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Data: 2023.06.29 15:12:13 -03'00'

Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Data: 2023.06.29 15:02:42 -03'00'

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

BALANÇO DE JUNHO - 2023

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 15.308.243,21	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 15.062.380,78
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 44.394.994,22	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 40.318.119,40
TOTAL DA RECEITA	R\$ 59.703.237,43	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 55.380.500,18
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 5.187.360,75	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (AJUSTE PARA PERDAS ESTIMADAS DE DEMAIS INVESTIMENTOS + DESVALORIZAÇÃO A VALOR JUSTO DE INVESTIMENTOS)	R\$ 40.914.919,78
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (VALORIZAÇÃO A VALOR JUSTO DOS INVESTIMENTOS)	R\$ 57.522.263,48		
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 197.775.190,96	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 223.892.632,66
TOTAL GERAL	R\$ 320.188.052,62	TOTAL GERAL	R\$ 320.188.052,62

DATA DE APROVAÇÃO:26/06/2023

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Data: 2023.07.20 16:29:36 -03'00'

Gabriel Farias dos Santos
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:131439/O-7
Matricula: 1042

ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Data: 2023.07.20 16:35:32 -03'00'

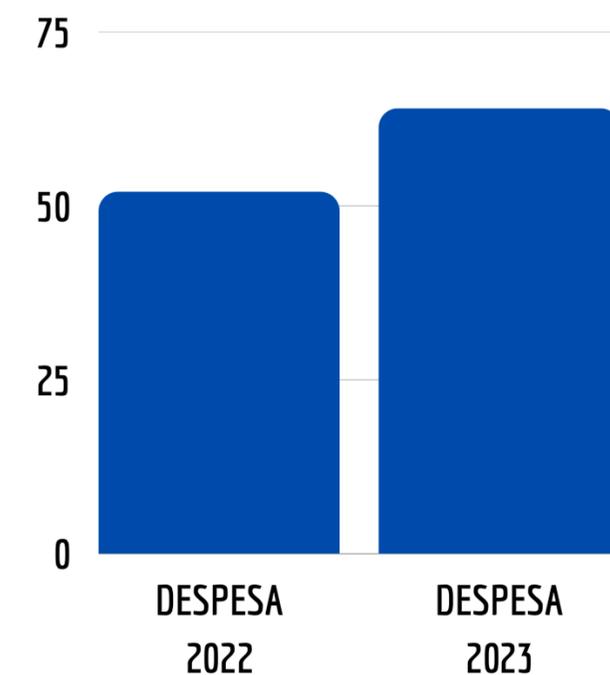
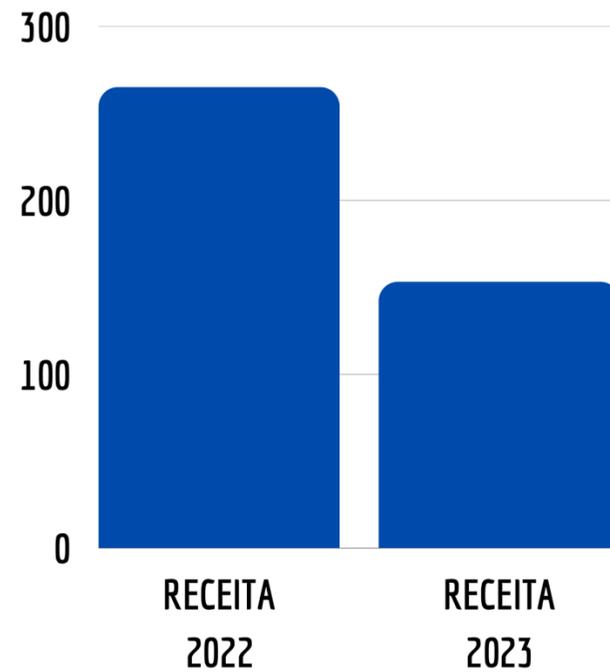
Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Data: 2023.07.20 16:32:32 -03'00'

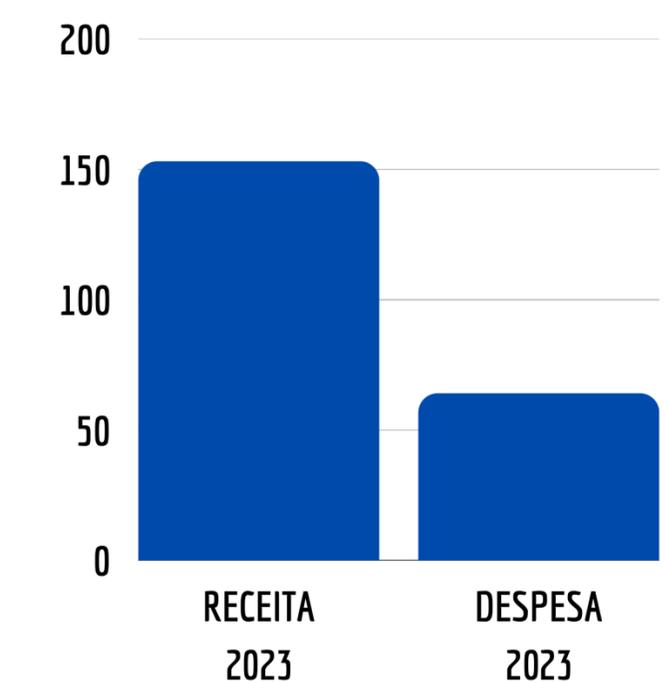
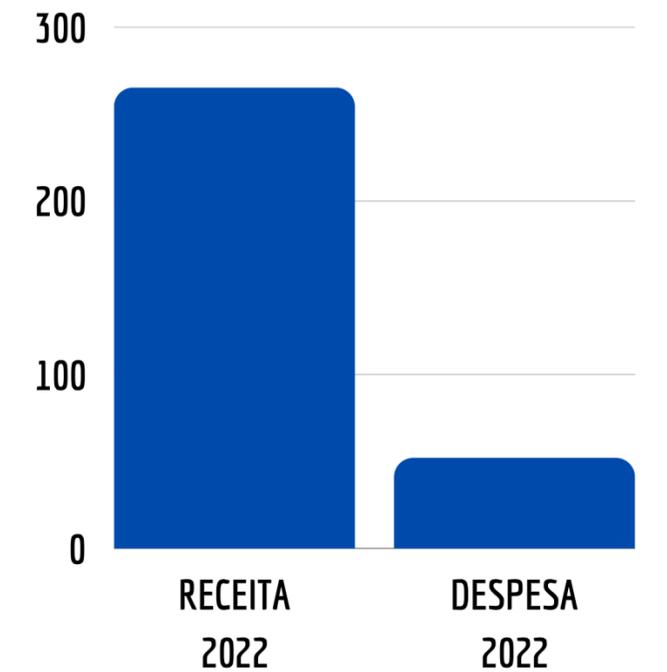
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

RECEITAS E DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

SEGUE ABAIXO GRÁFICO COMPARATIVO RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS X DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS:



2023 - 1º SEMESTRE	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	DESPESA ORÇAMENTÁRIA
R\$ 15.308.243,21	R\$ 6.433.062,58
2022 - 1º SEMESTRE	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	DESPESA ORÇAMENTÁRIA
R\$ 26.509.006,37	R\$ 5.282.803,81



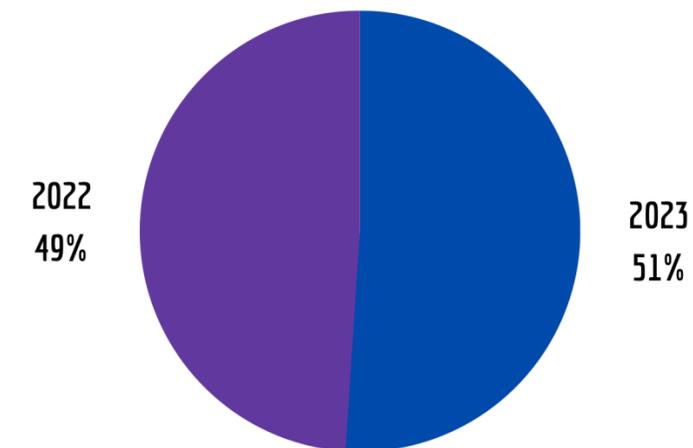
CONTROLE INTERNO

A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COMEÇOU A SER REGULAMENTADA EM NÍVEL FEDERAL A PARTIR DE 1964, QUANDO A LEI FEDERAL N.º 4.320 INTRODUZIU A NECESSIDADE DO CONTROLE, VERIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DENTRO DOS ÓRGÃOS. DESDE ENTÃO, A LEGISLAÇÃO VEM EVOLUINDO E NOVAS DISPOSIÇÕES PARA O CONTROLE INTERNO DEFINIDAS, NO ENTANTO, A ATUAÇÃO DESSE ÚLTIMO SE PAUTA EM TORNO DO CONTROLE DA FIDEDIGNIDADE E LEGALIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS NA ENTIDADE QUE PERTENCE, DE ACORDO COM A ESTRUTURA ESTABELECIDADA.

O CONTROLE INTERNO DO IPREVI TEM SUAS FUNÇÕES ESPECÍFICAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.1 DA LEI MUNICIPAL N.º 863/2017 E É RESPONSÁVEL POR ANALISAR A CONFORMIDADE DE TODOS OS PROCESSOS TRAMITADOS DENTRO DA INSTITUIÇÃO.

QUANTITATIVO DE PROCESSOS ANALISADOS PELO CONTROLE INTERNO

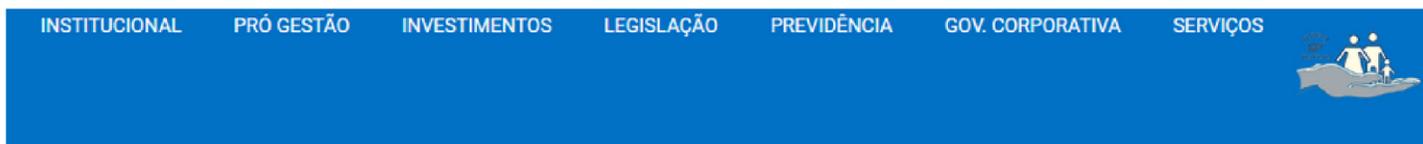
PROCESSOS ANALISADOS 1º SEMESTRE	
2022	2023
164	171
cancelado 1	nenhum



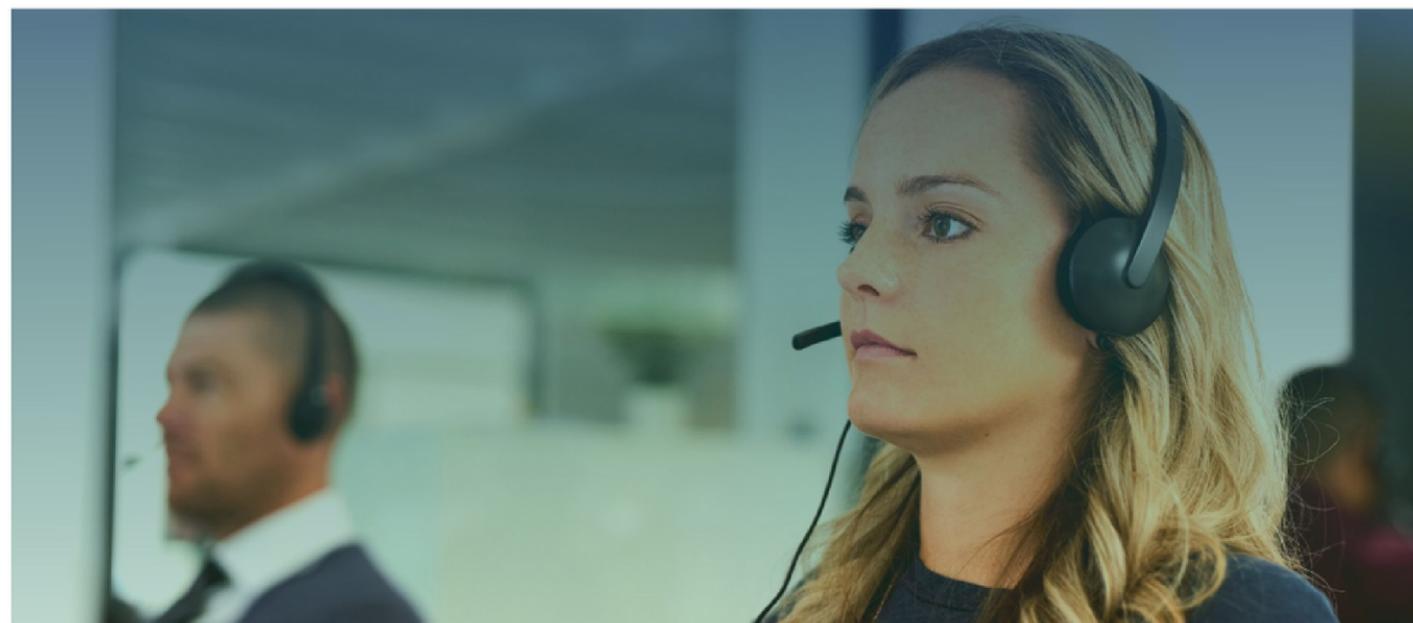
OUVIDORIA

POR MEIO DA OUVIDORIA OS SERVIDORES, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE PODEM SE MANIFESTAR REALIZANDO CRÍTICAS, SUGESTÕES, ELOGIOS E DENÚNCIAS, SENDO, PORTANTO, O CANAL DE ATENDIMENTO E INSTRUMENTO DE MENSURAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO.

INSTITUIÇÃO GOZA DE BOA IMAGEM INSTITUCIONAL, BEM COMO MANTÉM BOM DESEMPENHO NAS MÉTRICAS DAS REDES SOCIAIS, FACEBOOK E INSTAGRAM.



OUVIDORIA DO IPREVI



Fale Conosco

Acesso a informação, denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios. Sinta-se à vontade para deixar a sua mensagem

Nome *

Como gostaria de receber a sua resposta? *

- Telefone
 E-mail
 WhatsApp

Telefone

E-mail *

Mensagem *

Enviar

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ÚLTIMA ETAPA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, O CONTROLE E A AVALIAÇÃO DETERMINAM O GRAU DE SUCESSO NO ATINGIMENTO DAS METAS FIRMADAS.

ATRAVÉS DE CHECK LIST PODER-SE-Á OBSERVAR O STATUS DOS RESPECTIVOS ITENS , POSTERIORMENTE ENCAMINHAMENTO À DIRETORIA EXECUTIVA PARA REALIZAR A TOMADA DE PROVIDÊNCIAS QUANTO AOS ITENS QUE NÃO OBTIVERAM ÊXITO OU ENCONTRAM-SE EM ATRASO.

APÓS APURAÇÃO VERIFICA-SE O SEGUINTE RESULTADO NO CUMPRIMENTO DAS METAS INSTITUCIONAIS:

MODELO DE CLECK LIST



FORTALECER A PROJEÇÃO INSTITUCIONAL

DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR	STATUS
PUBLICAÇÃO DO RGC - RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	CONSOLIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DETERMINADAS PELO MANUAL DO PRÓ-GESTÃO.	12/2022	CONTROLE INTERNO	EM ANDAMENTO / EM ATRASO
DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR	STATUS
TRANSPARÊNCIA	AUMENTAR A ACESSIBILIDADE DO PÚBLICO.	12/2022	TODOS	CONFORMIDADE
DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PRAZO	SETOR	STATUS
MÍDIAS SOCIAIS	• ELABORAÇÃO DE CALENDÁRIO OFICIAL. • CONTROLE DAS MÉTRICAS.	03/2022	CONTROLE INTERNO	CONFORMIDADE

LEGENDA

- CONFORMIDADE
- EM ANDAMENTO / EM ATRASO
- INCONFORMIDADE

INFORMAÇÕES À SPREV EM 2023

EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MTP Nº 1.467/2022 (ART. 241), ATUALIZADA ATÉ 27/12/22, A INSTITUIÇÃO REALIZOU O ENVIO DOS DEMONSTRATIVOS À SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA. CONFORME IMAGES EXTRAÍDAS DO CADPREV - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DOS REGIMES PÚBLICOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - É VERIFICÁVEL QUE ESSA ENCONTRA-SE REGULAR PERANTE O CRP - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA, CUMPRINDO TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA SUA MANUTENÇÃO.

- DEMONSTRATIVO DE RESULTADO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL - DRAA;
- NOTA TÉCNICA ATUARIAL - NTA;
- DEMONSTRATIVO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - DPIN;
- DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÕES E INVESTIMENTOS DOS RECURSOS - DAIR;
- MATRIZ DE SALDOS CONTÁBEIS - MSC;
- DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSES - DIPR;
- ENVIO, POR MEIO DO GESCON, DO CONVÊNIO DE ADESÃO AO PLANO DE BENEFÍCIO DA ENTIDADE DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR AUTORIZADO PELA SUPERINTENDÊNCIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - PREVIC.



 **MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Itaitiaia UF: RJ
CNPJ Principal: 31.846.892/0001-70

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA Nº 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>; pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 12/04/2023
VÁLIDO ATÉ 09/10/2023

N.º 986003 -
219253

DAIR

DRAA

Dados da Consulta

UF do Ente: DE JANEIRO

* Ente:

Exercício:

Mês:

Finalidade: DAIR - Encerramento do Mês DAIR - Operações (APR) DAIR - Intermediário

Período da Data da Posição: a

Período da Data de Envio: a

Número da APR:

Não sou um robô

Consultar Cancelar

Ente	CNPJ do Ente	Exercício	Mês	Finalidade do DAIR	Data de Posição	Data de Envio	Notificação de Irregularidade	Retificação	Imprimir DAIR PDF	Imprimir APRs PDF
Itaiaia	31.848.892/0001-70	2023	Junho	DAIR - Encerramento do Mês	30/06/2023	20/07/2023 14:56:01	Emitida em 20/07/2023 14:56:06	Não		
Itaiaia	31.848.892/0001-70	2023	Maior	DAIR - Encerramento do Mês	31/05/2023	30/05/2023 15:22:53	Emitida em 30/05/2023 15:22:59	Não		
Itaiaia	31.848.892/0001-70	2023	Abril	DAIR - Encerramento do Mês	30/04/2023	19/05/2023 14:11:28	Emitida em 19/05/2023 14:11:33	Não		
Itaiaia	31.848.892/0001-70	2023	Março	DAIR - Encerramento do Mês	31/03/2023	17/05/2023 15:20:52	Emitida em 17/05/2023 15:21:22	Sim		
Itaiaia	31.848.892/0001-70	2023	Março	DAIR - Encerramento do Mês	31/03/2023	27/04/2023 10:40:02	Emitida em 27/04/2023 10:40:09	Não		
Itaiaia	31.848.892/0001-70	2023	Fevereiro	DAIR - Encerramento do Mês	28/02/2023	24/03/2023 11:08:36		Não		
Itaiaia	31.848.892/0001-70	2023	Janeiro	DAIR - Encerramento do Mês	31/01/2023	27/02/2023 15:35:22		Não		

Consultar Informações Públicas do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial - DRAA

Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

A pesquisa não retornou resultados de rascunhos de DRAA abertos.

Dados da Consulta

* Ente:

* Exercício:

Data de Envio do DRAA: a

Não sou um robô

Consultar Cancelar

Exercício	Visualizar DRAA (PDF)	Situação do DRAA	Data de Envio do DRAA
2023		Documentos digitalizados enviados	24/03/2023

DIPR

Consultar Informações Públicas do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR

Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Dados da Consulta

* Ente:

Exercício:

Bimestre:

Não sou um robô

Consultar Cancelar

Exercício	Bimestre	Demonstrativos de Informações Previdenciárias e Repasse			
		Visualizar Relatório de Entrada de Dados	Visualizar Relatório de Irregularidades	Visualizar Declaração de Veracidade	Visualizar DIPR
2023	Março/Junho				
2023	Março/Abril				
2023	Janeiro/Fevereiro				

DPIN

EXTRATO PREVIDENCIÁRIO

CADPREV = Secretaria de Previdência

Busca

MENU PRINCIPAL

- Consultas Públicas
- CRP
- Demonstrativo Previdenciário
- Comprovante de Repasse
- DRAA
- DPIN
- Consultar Demonstrativos até 2016
- Consultar Demonstrativos após 2016
- DAIR
- DIPR
- Acordo de Parcelamento
- Nota Técnica Atuarial
- Relatórios e Estatísticas
- Detalhes da Assinatura Digital
- CADPREV-Ente Local

Consultar Informações Públicas do Demonstrativo das Políticas de Investimento
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Dados da Consulta:

UF do Ente: RIO DE JANEIRO

* Ente: Município de Itaboraí

Exercício: 2023

Período da Data de Envio: [] a []

Não sou um robô

Consultar Cancelar

Ente	CNPJ do Ente	Exercício	Data de Envio	Demonstrativo da Política de Investimentos	Notificação de Irregularidade	Consultar Política de Investimento Digitalizada	Retificação	Imprimir DPIN PDF
Itaboraí	31.848.892/0001-70	2023	19/12/2022 11:48:42				Não	

Extrato externo dos regimes previdenciários

Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Município de Itaboraí - RJ

Ente Federado: Município de Itaboraí - RJ

CNPJ Principal: 31.848.892/0001-70

CRP Vigente: N° 985003-219253, emitido em 12/04/2023, estará vigente até 09/10/2023.

Data Pesquisa: 10/09/2023

Análise da Legislação		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Caráter contributivo (Beneficiários)		Regular
Cobertura exclusiva a servidores efetivos		Regular
Encaminhamento da legislação		Regular
Observância dos limites de contribuição do ente		Regular
Observância dos limites de contribuição dos segurados e beneficiários		Regular
Plano de benefícios integrado apenas por aposentadorias e pensões por morte		Regular
Regras de concessão, cálculo e de reajustamento dos benefícios nos termos do art. 40 da Constituição Federal		Regular

Auditoria dos RPPS		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Aplicações Financeiras Resol. CMN - Adequação DAIR e Política Investimentos		Regular
Atendimento à fiscalização		Regular
Atendimento à Secretaria de Previdência		Regular
Caráter contributivo - Repasse		Regular
Existência e funcionamento de unidade gestora e regime próprio únicos		Regular
Utilização dos recursos previdenciários		Regular

Equilíbrio Financeiro e Atuarial		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Equilíbrio Financeiro e Atuarial - Encaminhamento NTA, DRAA e resultados das análises		Regular

Informações Contábeis		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais		Regular

Informações Previdenciárias e Repasses		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo		Regular
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Encaminhamento		Regular

Investimentos dos Recursos Previdenciários		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN - Consistência		Regular
Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN - Encaminhamento		Regular
Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR - Consistência		Regular
Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR - Encaminhamento		Regular

Outros		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação da lei		Regular
Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação do convênio de adesão		Regular
Operacionalização da compensação previdenciária - Contrato com empresa de tecnologia		Regular
Operacionalização da compensação previdenciária - Termo de Adesão		Regular

INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O ISP - INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - É TIDO COMO A AVALIAÇÃO DO FATOR DE RISCO ATUARIAL DOS RPPS, SUA PUBLICAÇÃO É REALIZADA ANUALMENTE, SENDO CALÇADA EM SEIS INDICADORES PARCIAIS:

- ÍNDICE DE REGULARIDADE - A
- ÍNDICE DE ENVIO DE INFORMAÇÕES - A
- ÍNDICE DE GESTÃO - B
- CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA - A
- ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA - A
- ÍNDICE DE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS - A
- CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ - A
- ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA - A
- CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA - A

A DEPENDER DA AVALIAÇÃO DO RPPS, ESSE RECEBE UMA CLASSIFICAÇÃO DE SUA SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA, O IPREVI ALCANÇOU O CONCEITO "A" (MAIOR DA ÍNDICE),

	ENTE	UF	REGIÃO	GRUPO	SUBGRUPO
1					
942	ITAPORÃ - MS	MS	CO	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
943	ITAPURA - SP	SP	SE	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
944	ITAPURANGA - GO	GO	CO	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE
945	ITAQUAQUECETUBA - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
946	ITAQUI - RS	RS	S	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE
947	ITAQUIRAÍ - MS	MS	CO	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
948	ITAQUITINGA - PE	PE	NE	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
949	ITAREMA - CE	CE	NE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
950	ITARUMÃ - GO	GO	CO	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
951	ITATIAIA - RJ	RJ	SE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
952	ITATIBA DO SUL - RS	RS	S	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
953	ITATINGA - SP	SP	SE	PEQUENO PORTE	MENOR MATURIDADE
954	ITAÚ - RN	RN	NE	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
955	ITAÚBA - MT	MT	CO	PEQUENO PORTE	MENOR MATURIDADE
956	ITAÚÇU - GO	GO	CO	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
957	ITAÚNA - MG	MG	SE	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE
958	ITAÚNA DO SUL - PR	PR	S	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
959	ITIQUIRA - MT	MT	CO	PEQUENO PORTE	MENOR MATURIDADE
960	ITU - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE

OS DADOS, QUE SERVIRAM DE SUBSTRATO PARA FORMULAÇÃO DA ANÁLISE DE CONFORMIDADE DESTA CONTROLADORIA, FORAM INFORMADOS PELOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS DE CADA SETOR OU DIRETORIA DA AUTARQUIA, SENDO A ANÁLISE REALIZADA SOB O PRISMA, SOBRETUDO, DA LEGALIDADE E DEMAIS PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, INSCULPIDOS NA CF/88, ART 37.

NÃO SE ENCONTRAM DESVIOS, VÍCIOS OU ATOS DE IMPROBILIDADE NOS PROCEDIMENTOS ADOTADOS, PORTANTO, ESSA CONTROLADORIA EMITE RELATÓRIO DE CONFORMIDADE, FICANDO CADA REPRESENTANTE DE SETORES E DEPARTAMENTOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

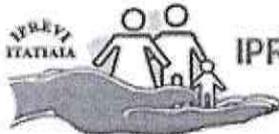
RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DE CONFORMIDADE

Documento assinado digitalmente
gov.br CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA
Data: 25/08/2023 12:15:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA
CONTROLADORA INTERINA DO IPREVI



Itatiaia
PREFEITURA



**ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO
IPREVI - 25/08/2023**

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto do ano de 2023, às 09:00 horas, deu-se início a 8ª (oitava) Reunião Ordinária do ano de 2023 deste Conselho Deliberativo, realizada na sede do IPREVI, convocada através da Carta/CD/IPREVI/009/2023 em atendimento aos dispositivos normativos e legais. Neste ato estiveram presentes os Srs.(as) Conselheiros(as): Alessandra Arantes Marques, Gustavo de Almeida Alves, Lafayette Bezerra dos Santos, Maria José Leite, Mário Célio Maia Gouvêa, Richard de Sousa Queiroz e Valdirene Rocha. As pautas previamente agendadas para a reunião foram: a) Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Quantitativos e Segurados – Competência: Julho/2023; b) Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Quantitativos de Benefícios Concedidos – Pensão - Competência: Julho/2023; c) Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Quantitativo de Benefícios Concedidos Aposentadoria – Competência: Julho/2023; d) Apresentação, análise e aprovação das Métricas do Setor de Benefícios – Competência: Julho/2023; e) Apresentação, análise e aprovação da Compensação Previdenciária 2023; f) Apresentação, análise e aprovação do Controle da Taxa de Administração – Competência: Julho/2023; g) Apresentação, análise e aprovação do Balancete – Competência: Julho/2023; h) Apresentação, análise e aprovação do Demonstrativo dos Recursos Aplicados pelo IPREVI – Competência: Julho/2023, elaborado pela Tesoureira do IPREVI; i) Apresentação, análise e aprovação do Relatório Mensal dos Investimentos – Competência: Julho/2023, elaborado pela Tesoureira do IPREVI; j) Apresentação, análise e aprovação do Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: Julho/2023, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado; k) Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Diligência – Competência: 2º trimestre/2023; l) Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Acompanhamento dos Acordos de Parcelamento – Competência: Julho/2023; m) Apresentação, análise e aprovação do acompanhamento do

aam

W. M. C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

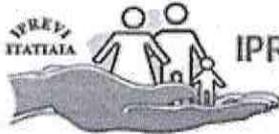


Repasse das Contribuições Previdenciárias – Competência: Maio e Junho/2023. n) Apresentação e análise do DIPR (Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses) – Competência: Maio e Junho/2023; o) Apresentação, análise e aprovação do Relatório Governança Corporativa – Competência: 1º semestre/2023; e p) Outros. A Diretora-Presidente agradeceu a presença de todos e deu início à pauta agendada para a reunião. Foi apresentado o Relatório de Diligência referente ao 2º Trimestre do Ano-Exercício 2023. O relatório foi emitido pela Consultoria Crédito & Mercado, para acompanhamento, com maior diligência, aos produtos que compõe a carteira de investimentos do IPREVI, sendo necessário um acompanhamento técnico e legal das principais mudanças e acontecimentos que transcorrem os produtos financeiros e se tais medidas são passíveis de manchar o patrimônio líquido do IPREVI. O relatório atende ao item 3.2.6 – Política de Investimentos do Manual Pró-Gestão. O relatório foi aprovado. Após, foi apresentado o Relatório Analítico de Investimentos, relatório emitido pela Consultoria Crédito & Mercado. O relatório demonstra os resultados da carteira de investimentos em 31 de julho de 2023. Em 31 de julho de 2023, o saldo em carteira foi de R\$ 230.050.895,01 (Duzentos e Trinta Milhões e Cinquenta Mil e Oitocentos e Noventa e Cinco Reais e Um Centavo). Sendo R\$ 136.480.020,86 (Cento e Trinta e Seis Milhões e Quatrocentos e Oitenta Mil e Vinte Reais e Oitenta e Seis Centavos) aplicados em Fundos de Investimento Renda Fixa, representando 59,33% (cinquenta e nove vírgula trinta e três por cento) da carteira de investimentos, R\$ 80.009.133,33 (Oitenta Milhões e Nove Mil e Cento e Trinta e Três Reais e Trinta e Três Centavos) aplicados em Fundos de Investimento em Renda Variável / Estruturado / Imobiliário, representando 40% (quarenta por cento) da carteira de investimentos, e R\$ 13.561.740,82 (Treze Milhões e Quinhentos e Sessenta e Um Mil e Setecentos e Quarenta Reais e Oitenta e Dois Centavos) aplicados em Fundos de Investimento no Exterior, representando 10% (dez por cento) da carteira de investimentos. O retorno para o mês de julho foi de R\$ 4.328.815,14, significando um aumento de 1,96% (um vírgula noventa e seis por cento) em relação ao mês anterior. O retorno acumulado no ano está em R\$ 21.380.457,83 (Vinte e Um Milhões e Trezentos e Oitenta Mil e

am

W. M. Schuler

[Signature]



Quatrocentos e Cinquenta e Sete Reais e Oitenta e Três Centavos), representando 10,66% (dez vírgula sessenta e seis por cento) em rentabilidade nos investimentos no ano. O relatório foi aprovado. Foram apresentados os relatórios: Carteira de Investimentos do IPREVI e Alocação de Recursos para a competência Julho/2023, demonstrando os montantes aplicados em cada instituição financeira e em cada segmento de aplicação de forma desmembrada. Os relatórios foram aprovados. Foi apresentado o Relatório de Controle Mensal da Taxa de Administração — Janeiro a Julho/2023. O relatório demonstra todas as receitas e despesas do IPREVI no período referido. Foi apresentado o balancete da competência Julho/2023. O montante em receitas e despesas na competência foi de R\$ 327.368.628,45 (Trezentos e Vinte e Sete Milhões e Trezentos e Sessenta e Oito Mil e Seiscentos e Vinte e Oito Reais e Quarenta e Cinco Centavos). O balancete foi aprovado. Os valores realizados, até o mês de Julho, em Despesas Administrativas foi de R\$ 345.531,30 (Trezentos e Quarenta e Cinco Mil e Quinhentos e Trinta e Um Reais e Trinta Centavos) e em Folha de Pagamento foi de 616.560,65 (Seiscentos e Dezesesseis Mil e Quinhentos e Sessenta Reais e Sessenta e Cinco Centavos), totalizando R\$ 962.091,95 (Novecentos e Sessenta e Dois Mil e Noventa e Um Reais e Noventa e Cinco Centavos) realizados em despesas correntes para o funcionamento do IPREVI. Os valores realizados em Adiantamento, Viagens e Capacitação até o mês de Julho foi de 42.933,99 (Quarenta e Dois Mil e Novecentos e Trinta e Três Reais e Noventa e Nove Centavos), sendo esses valores realizados em despesas para certificação institucional no Pró-Gestão e certificação dos dirigentes e conselheiros do IPREVI. O relatório foi aprovado pelo conselho. Foi apresentado o Relatório de Acompanhamento dos Acordos de Parcelamento. Os acordos de nº 1961, 1962, 1963 e 1964/2017 tiveram suas parcelas de nº 67 pagas pelo Poder Executivo Municipal no dia 31 de julho de 2023. Foi apresentado o Relatório de Acompanhamento de Repasse das Contribuições Previdenciárias, competência Maio/2023 e competência Junho/2023. O relatório foi aprovado pelo conselho. Foi apresentado o Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR do bimestre Maio/Junho. Foi apresentado o Relatório de Quantitativo de Segurados e

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



Beneficiários pelo IPREVI. Até a competência Julho/2023, há 2.277 (dois mil, duzentos e setenta e sete) segurados ativos no município, 354 (trezentos e cinquenta e quatro) aposentados e 121 (cento e vinte e um) pensionistas beneficiados pelo IPREVI. Após foi apresentado o Relatório de Benefícios Concedidos na competência Julho/2023. Na competência foram concedidos 4 (quatro) benefícios, sendo 2 (duas) aposentadorias por tempo de contribuição, 1 (uma) aposentadoria por incapacidade permanente e 1 (uma) pensão por morte. Foi apresentado o Relatório de Métricas do Setor de Benefícios. Foram realizados 10 (dez) cadastros, 19 (dezenove) simulações e 3 (três) requerimentos no COMPREV. Foi apresentado o Relatório de Compensação Previdenciária. Até o dia 17 de agosto de 2023 há o montante de R\$ 16.966,81 (Dezesseis Mil e Novecentos e Sessenta e Seis Reais e Oitenta e Um Centavos) em valor a pagar, R\$ 25.987,24 (Vinte e Cinco Mil e Novecentos e Oitenta e Sete Reais e Vinte e Quatro Centavos) em valor a receber, R\$ 3.763,40 (Três Mil e Setecentos e Sessenta e Três Reais e Quarenta Centavos) em valor bloqueado e R\$ 5.805,34 (Cinco Mil e Oitocentos e Cinco Reais e Trinta e Quatro Centavos) em valor recebido. 5 (cinco) compensações foram pagas, 7 (sete) compensações foram recebidas, 1 (um) requerimento foi analisado e aprovado, 7 (sete) requerimentos foram analisados indeferidos ou em exigência, 1 (um) requerimento aguardando análise médica e 98 (noventa e oito) requerimentos aguardando análise. Após foi apresentado o Relatório de Governança Corporativa referente ao 1º (primeiro) semestre do exercício de 2023. O relatório demonstra os dados do IPREVI, expõe um quadro completo das posturas e do desempenho da administração e a forma de alocação dos recursos do IPREVI, o que confere transparência e controle social na gestão realizada no período. O relatório foi aprovado pelo conselho. A Diretora-Presidente relatou que o IPREVI ficou em 4º (quarto) lugar no 14º Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária da ANEPREM e em 1º (primeiro) lugar, a nível estadual, na categoria Médio Porte, também informou que a premiação acontecerá no 22º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM. O congresso acontecerá no Hotel Ouro Minas, em Belo Horizonte, Minas Gerais no período de 11 a 13 de setembro de 2023. Foi deliberado pelo



IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



Conselho que o IPREVI será representado no congresso da ANEPREM pela Diretora-Presidente e servidores. Os conselheiros manifestaram interesse em participar do 11º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS da ABIPEM, que acontecerá em João Pessoa/PB, no período de 29 de novembro a 1º de dezembro de 2023. Nada havendo mais a tratar, o Presidente do Conselho Deliberativo deu por encerrada a 8ª Reunião Ordinária deste conselho às 12:30 horas.

*Richard de Sousa Almeida
Gustavo de Almeida Alves, Pádua Elísio Pinheiro
Mariana José Saete, Lafayette Bezerra dos Santos, Valdirneu Rocha,
Alessandra Arantes Marques.*



**PARECER DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA.**

O Conselho Deliberativo do IPREVI – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, fazendo uso da competência que lhe confere o Capítulo IV, Artigo 6º, 1.1.1, II da Lei Municipal Nº 863/2017, reunido no dia 25 de agosto de 2023, para a 8ª Reunião Ordinária, com o objetivo de deliberar acerca de:

- Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Quantitativos e Segurados – Competência: Julho/2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Quantitativos de Benefícios Concedidos – Pensão - Competência: Julho/2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Quantitativo de Benefícios Concedidos Aposentadoria – Competência: Julho/2023;
- Apresentação, análise e aprovação das Métricas do Setor de Benefícios – Competência: Julho/2023;
- Apresentação, análise e aprovação da Compensação Previdenciária 2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Controle da Taxa de Administração – Competência: Julho/2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Balancete – Competência: Julho/2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Demonstrativo dos Recursos Aplicados pelo IPREVI – Competência: Julho/2023, elaborado pela Tesoureira do IPREVI;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório Mensal dos Investimentos – Competência: Julho/2023, elaborado pela Tesoureira do IPREVI;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: Julho/2023, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Diligência – Competência: 2º trimestre/2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Acompanhamento dos Acordos de Parcelamento – Competência: Julho/2023;
- Apresentação, análise e aprovação do acompanhamento do Repasse das Contribuições Previdenciárias – Competência: Maio e Junho/2023.
- Apresentação e análise do DIPR (Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses) – Competência: Maio e Junho/2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório Governança Corporativa – Competência: 1º semestre/2023.
- Outros.

Tendo encontrado tudo em perfeita ordem e exatidão, é de parecer que os mencionados documentos merecem integral deliberação por parte deste órgão colegiado, manifestando-se pela:

CONFORMIDADE

CONFORMIDADE COM RESSALVA

INCONFORMIDADE

Estiveram presentes os seguintes servidores:

NOME	ASSINATURA
Alessandra Arantes Marques - Membro Titular	
Richard de Souza Queiroz - Membro Titular	
Mário Célio Maia Gouvêa - Membro Titular	
Gustavo de Almeida Alves - Membro Titular	
Maria José Leite - Membro Titular	
Lafayette Bezerra dos Santos - Membro Titular	
Valdirene Rocha - Membro Titular	